



แนวข้อสอบ
เจาะข้อสอบ
บริหารสถานศึกษา

ฉบับผู้บริหาร

www.sobkroo.com

เรียบเรียง โดย

บวร เทศารินทร์(บ้านสอบครู)

Download PDF

มีอะไรในเล่ม

- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 1 1
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 2..... 6
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 3..... 15
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 4..... 26
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 5..... 36
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 6..... 47
- แนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 7..... 59
- เฉลยแนวข้อสอบผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 1-7..... 70

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 1

1. ข้อใดเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร

- ก. SMIS
- ข. GIS
- ค. P-OBEC
- ง. EIS

2. การจัดทำแผนที่ทางการศึกษา (Education Mapping) เกี่ยวข้องกับงานใดมากที่สุด

- ก. การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
- ข. การจัดทำข้อมูลระดับสถานศึกษา
- ค. การนำเสนอ เผยแพร่และให้บริการข้อมูล
- ง. การจัดทำข้อมูลกลาง

3. HOME PAGE เกี่ยวข้องกับเรื่องใดมากที่สุด

- ก. CD-ROM
- ข. SOFTWARE
- ค. INTERNET
- ง. INFORMATION

4. ข้อใดคือศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. MOC
- ข. POC
- ค. DOC
- ง. AOC

5. หากจะทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์การศึกษาของสถานศึกษา ควรดำเนินการขั้นตอนใดก่อน

- ก. ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม(SWOT)
- ค. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ง. กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา

6. การวิเคราะห์หลักยภาพสถานศึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์(SWOT Analysis) ตัวอักษร S หมายถึง ข้อใด

- ก. จุดแข็ง
- ข. จุดอ่อน
- ค. โอกาส
- ง. อุปสรรค

7. Key Performance Indicator ; KPI หมายถึงข้อใด

- ก. เป้าหมาย
- ข. ผลลัพธ์
- ค. ตัวบ่งชี้
- ง. ผลผลิต

8. ระบบงบประมาณที่ใช้ในปัจจุบัน

- ก. งบประมาณแบบแสดงรายการ(LIBS)
- ข. งบประมาณแบบแสดงผลงาน(PBS)
- ค. งบประมาณแบบแผนงานโครงการ(PPBS)
- ง. งบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB)

9. กลุ่มของโครงการที่ดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งเรียกว่า

- ก. แผน
- ข. แผนงาน
- ค. โครงการ
- ง. กิจกรรม

10. กิจกรรมใดอยู่ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

- ก. การควบคุมงบประมาณ
- ข. การเบิกจ่ายงบประมาณ
- ค. การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ง. การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 2

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

11. ประเภทรายจ่ายงบประมาณตามระเบียบการบริหารงบประมาณ
- 2 ประเภท
 - 3 ประเภท
 - 4 ประเภท
 - 5 ประเภท
12. ข้อใดคืองบลงทุน
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าตอบแทน ใช้น้อย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าสาธารณูปโภค
13. กรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2550 มีกี่ประเด็น
- 5 ประเด็น
 - 7 ประเด็น
 - 8 ประเด็น
 - 9 ประเด็น
14. การตรวจสอบทางบัญชี จัดอยู่ในส่วนใดของขอบข่ายงานการเงินของสถานศึกษา
- การวางแผนการเงินของสถานศึกษา
 - การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษา
 - การควบคุมการดำเนินการด้านการเงิน บัญชีสถานศึกษา
 - การจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินของสถานศึกษา
15. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จัดอยู่ในประเภทงบประมาณตามข้อใด
- เงินงบประมาณ
 - เงินนอกงบประมาณ
 - เงินรายได้แผ่นดิน
 - เงินประเภทอื่นๆ
16. ข้อใดจัดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
- เงินโครงการอาหารกลางวัน
 - เงินค่าขายแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง
 - เงินประกันสัญญา
 - ค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี
17. ข้อใดไม่ใช่ทะเบียนในระบบบัญชีหน่วยงานย่อย
- ทะเบียนเงินสด
 - ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
 - ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
 - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน
18. ขอบข่ายของพัสดุ
- วัสดุ
 - ครุภัณฑ์
 - ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - ถูกทุกข้อ
19. วิธีการซื้อการจ้างประเภทใหม่
- การสอบราคา
 - การประกวดราคา
 - การประมูล
 - การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
20. สถานศึกษาเมื่อรับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ต้องนำส่งสรรพากรภายในกี่วันนับแต่วันสิ้นเดือน
- ภายใน 3 วัน
 - ภายใน 7 วัน
 - ภายใน 3 วันทำการ
 - ภายใน 7 วันทำการ
21. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาโดยใช้หลักการใด
- หลักอุปถัมภ์
 - หลักประชาธิปไตย
 - หลักญาติพี่น้อง
 - หลักธรรมมาภิบาล

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 3

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

22. ไม่ใช่ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. งานธุรการ
 - ข. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - ค. งานวินัยและการรักษาวินัย
 - ง. การออกจากราชการ
23. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
- ก. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ข. เป็นผู้ประสานระดมทรัพยากร
 - ค. เป็นผู้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
 - ง. เป็นผู้บังคับบัญชา
24. นอกเหนือบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ก. การเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย
 - ข. การรับเรื่องร้องทุกข์ของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ค. การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเดือนข้าราชการครูในสถานศึกษา
 - ง. การรับเรื่องอุทธรณ์โทษวินัยร้ายแรง
25. อัตราร้อยละของครูต่อนักเรียนกรณีสถานศึกษานั้นมีนักเรียน 120 คนลงมา
- ก. 1 ต่อ 20
 - ข. 1 ต่อ 25
 - ค. 1 ต่อ 30
 - ง. 1 ต่อ 40
26. โรงเรียนแห่งหนึ่งมีนักเรียน 1,500 คน ควรมีข้าราชการครูสายบริหารกี่คน
- ก. 2 คน
 - ข. 3 คน
 - ค. 4 คน
 - ง. 5 คน
27. กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษอื่นให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูโดยวิธีการใด
- ก. การสอบแข่งขัน
 - ข. การสอบคัดเลือก
 - ค. การคัดเลือก
 - ง. การคัดเลือกโดยการสอบ
28. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครู
- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ข. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ง. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
29. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกรณีการย้าย
- ก. การย้ายกรณีปกติ
 - ข. การย้ายกรณีพิเศษ
 - ค. การย้ายสับเปลี่ยน
 - ง. การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ
30. เกณฑ์ที่ถือว่าการลาบ่อยครั้งและมาสายเนื่องๆ
- ก. ลาเกิน 7 ครั้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 - ข. ลาเกิน 9 ครั้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
 - ค. สายเกิน 8 ครั้งสำหรับข้าราชการในสถานศึกษา
 - ง. ถูกทุกข้อ
31. ไม่ใช่ตำแหน่งข้าราชการครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ครู
 - ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ค. ผู้บริหารการศึกษา
 - ง. บุคลากรทางการศึกษาอื่น

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 4

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

32. การแต่งตั้งในตำแหน่งเดิมแต่ต่างส่วนราชการ
- ก. การบรรจุแต่งตั้ง
 - ข. การย้าย
 - ค. การโอน
 - ง. การเปลี่ยนตำแหน่ง
33. ไม่ปรากฏในข้อบัญญัติทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ก. การรักษาความลับของทางราชการ
 - ข. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
 - ค. การกระทำซ้ำขั้นผู้บังคับบัญชา
 - ง. ถูกทุกข้อ
34. เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับเรื่องร้องเรียนว่าข้าราชการครูในสถานศึกษากระทำผิดวินัย ควรดำเนินการเรื่องใดก่อน
- ก. สอบถามข้อเท็จจริงจากครูรายนั้น
 - ข. เรียกผู้ร้องเรียนมาสอบถาม
 - ค. แต่งตั้งกรรมการสืบข้อเท็จจริง
 - ง. แต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
35. หากไม่พอใจผลของการอุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองภายในกี่วันนับจากทราบผลอุทธรณ์
- ก. 15 วัน
 - ข. 30 วัน
 - ค. 60 วัน
 - ง. 90 วัน
36. เป้าหมายของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือข้อใด
- ก. คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
 - ข. ความอิสระคล่องตัว
 - ค. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้
 - ง. ประสานความร่วมมือในการพัฒนา
37. กิจกรรมแนะแนวจัดอยู่ในกลุ่มใดของโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. สาระการเรียนรู้
 - ข. มาตรฐานการเรียนรู้
 - ค. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ง. กิจกรรมเสริมผู้เรียน
38. ใครเป็นผู้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ก. ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ข. ผู้ปกครอง ชุมชน
 - ค. คณะกรรมการสถานศึกษา
 - ง. ทุกฝ่ายร่วมกัน
39. ข้อใดคือขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ก. การจัดทำสาระของหลักสูตร
 - ข. การจัดหน่วยการเรียนรู้
 - ค. การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้
 - ง. การกำหนดอัตราเวลาเรียน
40. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน ท่านคิดว่าควรจะมีการประเมินผลการจัดการศึกษาระดับใดบ้าง
- ก. ระดับสถานศึกษา
 - ข. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ค. ระดับชาติ
 - ง. ถูกทุกข้อ
41. ผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับหมายถึงจบชั้นใด
- ก. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - ข. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 9
 - ค. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 - ง. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 5

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

42. "มุ่งเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาให้อ่านออกเขียนได้ รวมทั้งภาษาอังกฤษ การคิดคำนวณเป็น รู้จักการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะเรียนต่อ" เป็นเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของการศึกษาระดับใด
- ระดับปฐมวัย
 - ระดับการศึกษาภาคบังคับ
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
43. มาตรฐานการศึกษาชาติมีกี่มาตรฐาน
- 2 มาตรฐาน
 - 3 มาตรฐาน
 - 7 มาตรฐาน
 - 14 มาตรฐาน
44. ข้อใดหมายถึง OUTCOME ทางการศึกษา
- สื่อการเรียนรู้
 - การบริหารจัดการ
 - จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 - จำนวนนักเรียนที่จบออกไปอย่างมีคุณภาพ
45. ข้อใดไม่ใช่จุดประสงค์ของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เพื่อให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
 - เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกให้นำสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานสถานศึกษา
 - บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีส่วนร่วมโปร่งใสรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
 - เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา
46. เป็นนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- e-Government
 - e-Citizen
 - e-Service
 - e-gprocurement
47. ประเภทของหนังสือราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่2) พ.ศ.2548
- หนังสือภายนอก
 - หนังสือภายใน
 - บันทึก
 - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
48. ไม่ใช่สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- สภาพอาคารที่กำลังก่อสร้าง
 - สภาพสนามที่เป็นหลุมบ่อ
 - นักเรียนเล่นกีฬาโดยขาดความรู้
 - ความระมัดระวังหรือความรู้เท่าถึงการณ์
49. เป้าหมายของการประชาสัมพันธ์คือข้อใด
- สร้างความรู้สึกที่โรงเรียนเป็นของชุมชน
 - ความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 - เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและชัดเจน
 - โรงเรียนมีโอกาสสนองความต้องการของท้องถิ่น
50. Organization – learning หมายถึงข้อใด
- รูปแบบองค์กร
 - องค์กรแห่งการเรียนรู้
 - การพัฒนาองค์กร
 - เครือข่ายองค์กร

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 6

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 2

1. เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง

- ก. กระจายอำนาจ
- ข. การมีส่วนร่วม
- ค. สพท. และ โรงเรียนเป็นฐาน
- ง. ถูกทุกข้อ

2. คุณภาพการจัดการศึกษาควรเกิดกับใคร

- ก. ผู้บริหาร
- ข. ครู
- ค. นักเรียนภาคบังคับ
- ง. ปวงชน

3. ปัจจัยแรกของผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงต้องรู้

- ก. บทบาทของผู้ที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ข. การปฏิรูปที่ยั่งยืน
- ค. ทฤษฎีผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ง. กระบวนการเปลี่ยนแปลง

4. เป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง

- ก. ตัวผู้บริหาร
- ข. ครูผู้สอน
- ค. คณะกรรมการสถานศึกษา
- ง. นักเรียน

5. เป้าหมายของพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง

- ก. ครูจัดการเรียนการสอนเน้นนักเรียนสำคัญ
- ข. โรงเรียนกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ค. นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐาน
- ง. ถูกทุกข้อ

6. ไตรภาคี เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ก. สพท.- ศธ. – โรงเรียน
- ข. สพท.- ชุมชน – โรงเรียน
- ค. ศธ. – เขตพื้นที่ – โรงเรียน/ชุมชน
- ง. รัฐ – ชุมชน – โรงเรียน

7. ตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาให้บรรลุผล

- ก. ระบบครบวงจร
- ข. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ค. โรงเรียน ชุมชน เขตพื้นที่
- ง. ถูกทุกข้อ

8. ข้อจำกัดของการปฏิรูปการศึกษา

- ก. กำแพงระหว่างท้องถิ่นกับส่วนกลาง
- ข. กฎหมาย ระเบียบ
- ค. บุคลากรไม่ทันสมัย
- ง. การมีส่วนร่วม

9. ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อการปฏิรูปการศึกษา

- ก. วัสดุอุปกรณ์
- ข. พฤติกรรมใหม่การปฏิบัติใหม่
- ค. ความเชื่อ ความคิดใหม่
- ง. ถูกทุกข้อ

10. เมื่อจะมีการเปลี่ยนแปลง สิ่งที่เกิดขึ้นคืออะไรมากที่สุด

- ก. การต่อต้าน
- ข. เห็นดีเห็นชอบ
- ค. ยอมรับ
- ง. ทั้งต่อต้านและยอมรับ

11. การที่จะเปลี่ยนแปลงได้ผล ควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. ลดช่องว่าง
- ข. ให้ความยุติธรรม
- ค. เข้าใจและสร้างศรัทธาพ้องค์
- ง. ถูกทุกข้อ

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 7

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

12. ตัวสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนแปลง
- ก. วัฒนธรรมการเรียนรู้ (KM)
 - ข. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
 - ค. การส่งเสริมภาคีเครือข่าย
 - ง. ถูกทุกข้อ
13. กระบวนการสร้าง KM แรกๆ คือ
- ก. สร้างความรู้ฝังลึก
 - ข. สกัดเอาความรู้จากคนนั้นๆ
 - ค. เอาความรู้ที่สกัดไปสู่ปฏิบัติ
 - ง. ขยายผลเครือข่ายต่อกัน
14. สิ่งที่เป็นปัจจัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ก. วัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ข. วัฒนธรรมการประเมินเพื่อการพัฒนา
 - ค. วัฒนธรรมสร้างเครือข่าย
 - ง. ถูกทุกข้อ
15. บทบาทเขตพื้นที่ในการกำหนดเป้าหมาย
- ก. แผนพัฒนาโรงเรียนรายโรงเรียนทั้งเขตพื้นที่
 - ข. แผนพัฒนาสถานศึกษานั้นๆ
 - ค. แผนพัฒนาการสอนของครู
 - ง. แผนพัฒนานักเรียนรายบุคคล
16. แรงผลักดันเปลี่ยนแปลงปฏิรูปการศึกษา
- ก. คุณธรรม
 - ข. ศักยภาพบุคคล
 - ค. กระบวนการ
 - ง. ถูกทุกข้อ
17. ข้อใดคือความคิดเชิงบวก (Positive Thinking)
- ก. น้ำมีครึ่งแก้วเท่านั้น
 - ข. น้ำมีแค่ครึ่งแก้ว
 - ค. น้ำมีตั้งครึ่งแก้ว
 - ง. น้ำมีแค่ครึ่งหรือ
18. การทำลายข้อจำกัดสำหรับการเปลี่ยนแปลง
- ก. การจินตนาการ
 - ข. เชื้ออย่างที่ทำ
 - ค. การประสบความสำเร็จ (ทำอย่างไร)
 - ง. ถูกทุกข้อ
19. ปัญหาของการเปลี่ยนแปลง
- ก. ปัญหาเทคนิค – ปัญหาแรงจูงใจ
 - ข. ปัญหาที่เปลี่ยนแปลงได้ – เทคนิค
 - ค. ปัญหาแรงจูงใจ – การเปลี่ยนแปลง
 - ง. ปัญหาที่แก้ไขได้
20. การหยั่งรากหมายถึงข้อใด
- ก. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
 - ข. นโยบาย วิสัยทัศน์
 - ค. การได้ปฏิบัติจริง
 - ง. สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
21. ขั้นตอนแรกของการเปลี่ยนแปลง
- ก. การประเมินองค์การ
 - ข. การวางแผน
 - ค. การปฏิบัติจริง
 - ง. การประเมินผล
22. ไม่ใช่แรงผลักดันที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ก. ศักยภาพบุคคล
 - ข. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ค. วัฒนธรรมองค์กร
 - ง. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
23. แรงขับเคลื่อนการการปฏิรูปการศึกษามีกี่ประการ
- ก. 5 ประการ
 - ข. 6 ประการ
 - ค. 8 ประการ
 - ง. 9 ประการ

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 8

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

24. ประเภทของแรงขับเคลื่อนเพื่อการปฏิรูปการศึกษา
- ก. แรงขับเคลื่อนในระบบ – ในระบบ
 - ข. แรงขับเคลื่อนภายใน – ภายนอก
 - ค. แรงขับจริง - แรงขับแอบแฝง
 - ง. แรงขับพัฒนาได้ – แรงขับควบคุมไม่ได้
25. องค์ประกอบของภาวะผู้นำสู่การเปลี่ยนแปลง
- ก. ตัวผู้นำ ข. สมาชิก
 - ค. ผลที่จะเกิดขึ้น ง. ถูกทุกข้อ
26. กระบวนการสร้างการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้น
- ก. การต้าน ข. การเสริมแรง
 - ค. ข้อผิดพลาด ง. ถูกทุกข้อ
27. ข้อใดคือผู้นำระดับสูง
- ก. สำเร็จ ถาวรยืนยาว
 - ข. สามารถ สร้างสรรค์
 - ค. มีศักยภาพ
 - ง. มีประสิทธิภาพ
28. องค์ประกอบขีดความสามารถโรงเรียนได้แก่
- ก. ความรู้ ความสามารถครูแต่ละระดับ
 - ข. ชุมชนทางวิชาชีพ
 - ค. ความเชื่อมโยงของแผนการเปลี่ยนแปลง
 - ง. ถูกทุกข้อ
29. การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงจะมีมากหากผู้นำมีพฤติกรรมแบบใด
- ก. ใช้อำนาจบังคับ
 - ข. จัดการกับการต่อต้าน
 - ค. ไม่สนใจความสัมพันธ์
 - ง. ถูกทุกข้อ
30. การลดการต่อต้านควรทำอย่างไร
- ก. จัดการกับคนให้ข่าว
 - ข. ต่อรองแกลเปลี่ยน
 - ค. ยืดหยุ่น ยอมแพ้อ้าง
 - ง. เอาชนะ
31. ไม่ใช่หลักฐานสำคัญให้การผู้นำลู่วง
- ก. การอดทน รอคอย ผ่อนคลาย
 - ข. ยินดีต้อนรับการต่อต้าน
 - ค. เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
 - ง. ปฏิสัมพันธ์และส่วนร่วม
32. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยต่อขีดความสามารถ Competency ของโรงเรียน
- ก. นโยบายกฎหมายการศึกษา
 - ข. คุณภาพนักเรียน
 - ค. หลักสูตรการประเมินผล
 - ง. นโยบายโครงการ ความเป็นมืออาชีพ
33. ท่านคิดว่าหน่วยงานของท่านมีขีดความสามารถด้านใดน้อยที่สุด
- ก. ทรัพยากร เทคนิค สื่อ เทคโนโลยี
 - ข. ความรู้ความสามารถบุคลากร
 - ค. ภาวะผู้นำ
 - ง. การสร้างเครือข่ายร่วม
34. การพูดคุยกันเรื่องโครงการในโรงเรียนควรมุ่งไปในทิศทางใด
- ก. มุ่งที่เด็ก ข. มุ่งที่ครู
 - ค. มุ่งที่ผู้บริหาร ง. มุ่งที่ชุมชน
35. ตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของผู้นำที่สำคัญที่สุดคือ
- ก. วัฒนธรรมองค์กร
 - ข. คุณธรรม จริยธรรม
 - ค. ศักยภาพบุคลากร
 - ง. การสร้างเครือข่าย
36. ข้อใดคือ Extenal Partners ของโรงเรียน
- ก. ครูโรงเรียนอื่น
 - ข. อบต.
 - ค. สพท.
 - ง. โรงเรียนอื่น

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 9

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

37. ปัจจัยการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญที่สุด
- ก. ภาวะผู้นำ
 - ข. การหาคนเก่งมาทำงาน
 - ค. ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี
 - ง. วินัยของคนในองค์กร
38. ข้อใดคือการบริหารแนวออน
- ก. ร้องขอ ข. บังคับ
 - ค. บัญชา ง. สั่งการ
39. ข้อใดไม่ใช่ผู้นำที่ถาวร
- ก. โดดเด่น ข. อ่อนน้อม
 - ค. เชี่ยวชาญ ง. ยึดหยุ่น
40. ข้อใดไม่ใช่ อิทธิพลที่มีต่อศักยภาพของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- ก. Best Practice ข. Partners
 - ค. School wide ง. Goal
41. ข้อใดคือจุดเน้นของการประเมิน
- ก. ปรับปรุงพัฒนา
 - ข. ตรวจสอบ ติดตาม
 - ค. ตัดสินผล
 - ง. ฐานข้อมูลสนเทศ
42. การยั่งยืนเกี่ยวข้องกับข้อใดน้อยที่สุด
- ก. ปัจจุบัน
 - ข. อนาคต
 - ค. การพัฒนา
 - ง. การเปลี่ยนแปลง
43. ตำแหน่งผู้นำที่ส่งต่อจุดประสงค์ของการเปลี่ยนแปลง
- ก. ผู้บังคับบัญชา
 - ข. ผู้อำนวยการ
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สื่อสาร
44. SWOT เกี่ยวข้องกับเรื่องใด
- ก. การวางแผน
 - ข. การดำเนินการตามแผน
 - ค. การติดตามประเมินผล
 - ง. การประเมินผล
45. นโยบายการศึกษาเน้นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา
- ก. Strength ข. Weakness
 - ค. Opportunity ง. Treat
46. การนำหลักการทางธุรกิจมาใช้ในการบริหารงานของสถานศึกษา
- ก. เรามีอะไรบ้างประกันผลผลิต
 - ข. เรามีการบริหารจัดการอย่างไร
 - ค. เราจะจัดหาทรัพยากรคุณภาพได้อย่างไร
 - ง. ถูกทุกข้อ
47. “มุ่งพัฒนาให้เกิดการประสานการวางแผนที่บุคลากรเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ภายในปี..” ข้อความนี้ น่าจะหมายถึงข้อใด
- ก. วิสัยทัศน์
 - ข. พันธกิจ
 - ค. เป้าประสงค์
 - ง. กลยุทธ์
48. องค์ประกอบเป้าหมายที่เป็นกระบวนการ
- ก. นักเรียน
 - ข. ครู โรงเรียน
 - ค. ระบบบริหารจัดการ
 - ง. ชุมชน
49. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ
- ก. สังคม
 - ข. เศรษฐกิจ
 - ค. การศึกษา
 - ง. การเมือง

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 10

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

50. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับกับการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ก. สพล.
 - ข. โรงเรียน
 - ค. ชุมชน
 - ง. ครู
51. การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)อยู่ในกลุ่มใด
- ก. แนวคิด
 - ข. ทฤษฎี
 - ค. หลักการ
 - ง. วิธีปฏิบัติ
52. ข้อใดอธิบายการบริหารแบบ โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ก. ทำงานร่วมกับกรรมการสถานศึกษา
 - ข. กลยุทธ์ในการปรับปรุงการศึกษา
 - ค. การเปลี่ยนอำนาจตัดสินใจจากส่วนบน
 - ง. ถูกทุกข้อ
53. เหตุผลใดสำคัญที่สุดที่ใช้ในการบริหาร โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ก. สภาพปัญหาการจัดการศึกษา
 - ข. สภาพเศรษฐกิจสังคมมีการเปลี่ยนแปลง
 - ค. กฎหมายกำหนด
 - ง. รัฐธรรมนูญกำหนด
54. หลักการบริหารการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ที่มีผลให้การดำเนินการไปสู่ปฏิบัติมีความคล่องตัว
- ก. การกระจายอำนาจ
 - ข. หลักการมีส่วนร่วม
 - ค. การบริหารตนเองและคืนอำนาจให้ประชาชน
 - ง. การตรวจสอบและการถ่วงดุล
55. การบริหารโดยคณะกรรมการน่าจะเกี่ยวข้องกับหลักการของการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)ข้อใดมากที่สุด
- ก. การกระจายอำนาจ
 - ข. ถ่วงดุล
 - ค. คืนอำนาจ
 - ง. หลักการมีส่วนร่วม
56. การประเมินภายนอกเกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ตามข้อใด
- ก. การกระจายอำนาจ
 - ข. ถ่วงดุล ตรวจสอบ
 - ค. บริหารตนเอง
 - ง. ส่วนร่วม
57. ข้อใดไม่ใช่หลักการกระจายอำนาจ
- ก. การสร้างเครือข่าย
 - ข. ระบบการรับฟังความเห็น
 - ค. การเสนอภาระงานต่อกรรมการ
 - ง. การกำหนดวิสัยทัศน์
58. ข้อใดไม่ใช่หลักของการมีส่วนร่วมตามการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน(SBM)
- ก. การระดมพลังสมอง
 - ข. การดูแลช่วยเหลือ
 - ค. การสร้างเครือข่าย
 - ง. ทำข้อตกลง ระเบียบ
59. ข้อใดไม่ใช่หลักการบริหารตนเองการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ก. ระบบประสานงานง่ายคล่องตัว รวดเร็ว
 - ข. กำหนดหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
 - ค. สร้างธรรมนูญหรือข้อตกลงร่วมกัน
 - ง. การสร้างเครือข่าย

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 11

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

60. ไม่ใช่หลักการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหาร
โรงเรียนเป็นฐาน(SBM)
- ก. มีระบบควบคุมภายใน
 - ข. มีการสร้างเครือข่าย
 - ค. การมีระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน
 - ง. ใช้ระบบ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา
61. ลักษณะของโรงเรียนที่บริหารการบริหารโรงเรียน
เป็นฐาน (SBM)
- ก. การบริหารจัดการตนเอง
 - ข. รับผิดชอบต่อผลที่เกิด
 - ค. นำนวัตกรรมใหม่มาใช้
 - ง. ถูกทุกข้อ
62. การประเมิน การเทียบโอนอยู่ในกลุ่มงานใดของ
การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
- ก. วิชาการ
 - ข. บุคคล
 - ค. งบประมาณ
 - ง. บริหารทั่วไป
63. ไม่ใช่ข้อข้อย่อยการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
- ก. การพัฒนาเครือข่าย ICT
 - ข. การตั้งงบประมาณ
 - ค. การประเมินรายงานผล
 - ง. การบริหารการเงินบัญชีพัสดุ
64. การทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เกี่ยวข้อง
กับงานใด
- ก. วิชาการ
 - ข. บริหารทั่วไป
 - ค. บุคลากร
 - ง. งานงบประมาณ
65. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมควรไปใช้กับ
งานใด
- ก. งานวิชาการ
 - ข. งานบริหารทั่วไป
 - ค. งานบุคคล
 - ง. ทุกงาน
66. หลักการตามข้อใดที่มีทั้งในการบริหารโรงเรียน
เป็นฐาน (SBM) และ การบริหาร Good governance
- ก. การกระจายอำนาจ
 - ข. คุณธรรม
 - ค. การมีส่วนร่วม
 - ง. รับผิดชอบต่อ
67. หากเปรียบเทียบเป้าหมายของการบริหารโรงเรียน
เป็นฐาน (SBM) อยู่ที่นักเรียน แล้ว Good governance
มีเป้าหมายอยู่ที่ใด
- ก. ครู
 - ข. ผู้บริหาร
 - ค. กรรมการสถานศึกษา
 - ง. ประชาชน
68. กฎหมายใดที่เชื่อมต่อการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน
- ก. ม.39 ของ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ
 - ข. ม.40 ของ พรบ.ระเบียบบริหารศธ.
 - ค. ม.81 ของรัฐธรรมนูญ 2540
 - ง. ข้อ ก และ ข
69. กำกับ ดูแล เป็นบทบาทของใคร
- ก. กรรมการสถานศึกษา
 - ข. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ค. ก.ค.ศ.
 - ง. ผู้บริหารสถานศึกษา

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 12

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

70. “กำหนดภาระงาน” เป็นบทบาทหน้าที่ใคร
- ก. สถานศึกษา
 - ข. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ค. สพฐ.
 - ง. กระทรวงศึกษาธิการ
71. สิ่งที่ยังบอกว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างไร
- ก. คุณภาพ
 - ข. มาตรฐาน
 - ค. การติดตาม นิเทศ
 - ง. การประเมิน
72. มาตรฐานการบริหาร โรงเรียนเป็นฐาน SBM มีกี่ด้าน
- ก. 4 มาตรฐาน 20 ตบช.
 - ข. 2 มาตรฐาน 8 ตบช.
 - ค. 3 มาตรฐาน 8 ตบช.
 - ง. 9 มาตรฐาน 36 ตบช.
73. ข้อใดคือมาตรฐานของ SBM
- ก. กระจายอำนาจ
 - ข. ส่วนร่วม
 - ค. ชรรมาภิบาล
 - ง. ถูกทุกข้อ
74. จะทำให้ SBM เกิดขึ้นได้อย่างไร
- ก. วัตถุประสงค์
 - ข. เป้าหมาย
 - ค. กลยุทธ์
 - ง. มาตรฐาน
75. ตามวงจรคุณภาพ PDCA ข้อใดหมายถึงการตรวจสอบ
- ก. P
 - ข. D
 - ค. C
 - ง. A
76. นิติบุคคลของโรงเรียนเป็นไปตามข้อใด
- ก. กฎหมายหลัก
 - ข. กฎหมายมหาชน
 - ค. กฎหมายเอกชน
 - ง. กำหนดอาญา
77. กฎหมายที่กำหนดให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคล
- ก. รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540
 - ข. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - ค. พรบ.ร.บ.บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. พรบ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา
78. สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล
- ก. โรงเรียน
 - ข. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
 - ค. วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 - ง. โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย
79. โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาตามข้อใด
- ก. รัฐธรรมนูญ 2540
 - ข. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ
 - ค. พรบ.ร.บ.บริหารกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. ข้อ ข และ ค ถูก
80. ผู้แทนนิติบุคคลของสถานศึกษา
- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ข. ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ค. คณะกรรมการสถานศึกษา
 - ง. ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
81. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้างในสถานศึกษา
- ก. บทบาท
 - ข. หน้าที่
 - ค. ภารกิจ
 - ง. อำนาจหน้าที่

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 13

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

82. การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาต้องเสนอ ต่อใคร

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
- ข. กรรมการสถานศึกษา
- ค. กรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

83. การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาตามกฎหมายใด

- ก. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ
- ข. พรบ.ร.บ.บริหารกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. พรบ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

84. ไม่ใช่บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาตามกฎหมายการบริหารงานบุคคล

- ก. บริหารจัดการ
- ข. กำกับ ดูแล
- ค. เสนอความต้องการ
- ง. ให้ข้อคิดเห็น

85. สพฐ. เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนิติบุคคลของสถานศึกษาตามข้อใด

- ก. ให้ความเห็นชอบ
- ข. รับทราบการรายงาน
- ค. ตรวจสอบ
- ง. วางระเบียบ กฎหมาย

86. ไม่ใช่การจัดโครงสร้างตามพรบ.การศึกษาแห่งชาติ

- ก. หลากหลายปฏิบัติ
- ข. กระจายอำนาจ
- ค. เรียนรู้ตลอดชีวิต
- ง. ส่วนร่วม

87. ผลการประเมินคุณภาพโรงเรียน โดย สมศ. พบว่าปรับปรุง และพอใช้ คิดเป็น 67.28

- ก. งานวิชาการ
- ข. งานบุคลากร
- ค. งานบริหารงานทั่วไป
- ง. งานแผนงบประมาณ

88. ไม่ใช่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนรู้

- ก. การวัดและประเมินผล
- ข. แผนกลยุทธ์
- ค. การวิเคราะห์สัทธิภาพผู้เรียน
- ง. สารสนเทศเพื่อการส่งต่อ

89. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ก. ข้อมูลวิชาการ
- ข. ข้อมูลงบประมาณ
- ค. ข้อมูลบุคคล
- ง. ข้อมูลบริหารทั่วไป

90. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

- ก. เป็นตัวชี้วัด
- ข. เป็นตัวกำหนด
- ค. เป็นข้อกำหนด
- ง. เป็นแนวปฏิบัติ

91. Core Standards หมายถึง ข้อใด

- ก. มาตรฐานการศึกษาชาติ
- ข. มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ค. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. มาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา

92. องค์ประกอบย่อยที่สุดของมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

- ก. ตัวชี้วัด
- ข. คำอธิบาย
- ค. ระดับคุณภาพ
- ง. มาตรฐาน

แนวข้อสอบเจาะข้อสอบบริหารสถานศึกษา ; บ้านสอบครู 14

เจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา แนวข้อสอบการบริหารสถานศึกษา

93. หลักในการทำงานที่โรงเรียนควรยึด
- พันธกิจ
 - วิสัยทัศน์
 - เป้าหมาย
 - ยุทธศาสตร์
94. ข้อใดคือสิ่งคาดหวังที่จะเกิดขึ้นเมื่อมีการกระจายอำนาจด้านหลักสูตรการเรียนการสอน
- มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สู่การปฏิบัติจริง
 - ใช้วงจรคุณภาพ PDCA
 - การมีส่วนร่วมประเมิน
 - มีการประเมินโดยใช้แผน
95. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อนุมัติการจัดสรรเงินทุนส่งเสริมประกอบอาชีพอิสระเพื่อมีรายได้ระหว่างเรียน
 - อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 - อนุมัติการขอขืมเงินนอกงบประมาณ
 - ถูกทุกข้อ
96. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆและก่อกำหนดผู้พันงบประมาณ
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอน
 - ถูกทุกข้อ
97. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อนุมัติการขอขืมเงินนอกงบประมาณ
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการ
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
98. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- อนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ
 - อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเตอร์เน็ต
 - อนุมัติจ่ายเป็นค่ารับรอง ประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ
 - ถูกทุกข้อ
99. ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหน้าที่บริหารแทนเรียกว่า
- รักษาราชการแทน
 - ปฏิบัติราชการแทน
 - ทำหน้าที่แทน
 - รักษาการในตำแหน่ง
100. ขอบข่ายงานสถานศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ
- วิชาการ การเงิน อาคารสถานที่ บุคคล
 - บุคคล การเงิน ทั่วไป แผนงบประมาณ
 - วิชาการ บุคคล แผนงบประมาณ ทั่วไป
 - วิชาการ กิจกรรมนักเรียน การเงิน ทั่วไป

การบริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 3

การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพท.)

1. กฎหมายใดต่อไปนี่ที่กำหนดให้มีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
 - ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ข. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - ค. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ส่วนราชการตามข้อใดไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ก. สำนักงานรัฐมนตรี
 - ข. สำนักงานปลัดกระทรวง
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
3. ใครเป็นผู้กำหนดจำนวนและประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. คณะรัฐมนตรี
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
4. ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกี่แห่ง
 - ก. 76 แห่ง
 - ข. 157 แห่ง
 - ค. 175 แห่ง
 - ง. 265 แห่ง
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดจากการหลอมรวมในงานการศึกษาระดับจังหวัดอำเภอกี่แห่ง
 - ก. 3 แห่ง
 - ข. 4 แห่ง
 - ค. 5 แห่ง
 - ง. 6 แห่ง
6. จากข้อ 5 ข้อใดคือหน่วยงานในระดับอำเภอ
 - ก. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 - ข. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - ค. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 - ง. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
7. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ก. ผู้ภายใต้การบังคับบัญชาของ สพฐ.
 - ข. ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ สพฐ.
 - ค. อยู่ในกำกับของ สพฐ.
 - ง. อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สพฐ.
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการข้อใด
 - ก. ส่วนกลาง
 - ข. ส่วนภูมิภาค
 - ค. ส่วนเขตพื้นที่การศึกษา
 - ง. ส่วนท้องถิ่น
9. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายใดที่มีรายละเอียดมากที่สุด
 - ก. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ง. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

10. แนวทางในการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ต้องสอดคล้องกับภารกิจและรองรับการกระจายอำนาจ
 - ต้องมีความเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ
 - ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ
 - ถูกทุกข้อ
11. ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ฝ่าย
 - กลุ่ม
 - งาน
 - กลุ่มงาน
12. ไม่ใช่ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มนโยบายและแผน
 - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
13. ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาบางแห่งที่ถูกตั้งขึ้นใหม่
- กลุ่มการเงินและสินทรัพย์
 - กลุ่มบริการและประชาสัมพันธ์
 - กลุ่มกีฬาและนันทนาการ
 - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน
14. ส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อใดที่ต้องถูกยุบภายใน 3 ปีนับตั้งแต่วันตั้งส่วนราชการนั้น
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา
 - กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
15. ข้อใดคือเงื่อนไขเวลาตามข้อ 14
- 7 กรกฎาคม 2548
 - 7 กรกฎาคม 2549
 - 4 กรกฎาคม 2550
 - 4 กรกฎาคม 2551
16. หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแบ่งส่วนราชการใหม่ต้องดำเนินการตามข้อใด
- เสนอให้ สพฐ.ให้ความเห็นชอบ
 - เสนอให้ สพฐ. อนุมัติ
 - เสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
 - เสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่ากลุ่มงาน จะต้องดำเนินการตามข้อใด
- ขอความเห็นชอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ขอความเห็นชอบเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - ขออนุมัติคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
18. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ถูกทุกข้อ
19. งานประชาสัมพันธ์จัดอยู่ในส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. กลุ่มอำนวยการ
ข. กลุ่มนโยบายและแผน
ค. กลุ่มบริหารงานบุคคล
ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
20. หากจะไปติดต่อประสานงานเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลจะต้องไปติดต่อที่กลุ่มงานใด
ก. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ข. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
ค. กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์
ง. กลุ่มงานประสานงาน
21. กลุ่มงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา จัดไว้ในส่วนราชการใด
ก. กลุ่มบริหารงานบุคคล
ข. กลุ่มอำนวยการ
ค. กลุ่มนโยบายและแผน
ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
22. หากจะติดตามเรื่องย้ายจะต้องไปติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่กลุ่มงานใด
ก. กลุ่มงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
ข. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
ค. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
ง. กลุ่มงานวินัยและนิติกร
23. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ(ICT) เป็นส่วนราชการในส่วนราชการใด
ก. กลุ่มอำนวยการ
ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
ค. กลุ่มนโยบายและแผน
ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
24. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา จัดอยู่ในส่วนราชการใด
ก. กลุ่มอำนวยการ
ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
ค. กลุ่มนโยบายและแผน
ง. กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพ
25. หากจะไปติดต่อเรื่องการจัดกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดจะต้องไปติดต่อที่ส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ก. กลุ่มอำนวยการ
ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
ค. กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา
ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
26. ส่วนราชการในกลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา
ก. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข. กลุ่มงาน ส่งเสริมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการศึกษา
ค. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ง. ถูกทุกข้อ
27. ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ข. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ค. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
ง. ข้อ ก และ ข ถูก
28. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ก. ผู้บริหารการศึกษา
ข. ผู้บริหารสถานศึกษา
ค. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ง. ข้อ ก และ ค ถูก
29. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งใดที่มีจำนวนมากที่สุดในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ
ก. ผู้บริหารการศึกษา

- ข. ผู้บริหารสถานศึกษา
- ค. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(1)
- ง. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(2)
30. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ก. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. ศึกษานิเทศก์
- ค. บุคลากร 7 ว.
- ง. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7
31. กฎหมายใดกำหนดให้มีจำนวนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ก. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. กฎกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. หลักเกณฑ์ วิธีการของ ก.ค.ศ.
32. หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดกรอบอัตรากำลังในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ก. กระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
33. กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนราชการใดที่มีจำนวนมากสุด
- ก. กลุ่มอำนาจการ
- ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ค. กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา
- ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
34. บุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีตำแหน่งตามมาตรา 38 ค (2) จัดไว้ในส่วนราชการใดมากที่สุด
- ก. กลุ่มอำนาจการ
- ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ค. กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา
- ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
35. การบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการบริหารงานภายใต้บังคับคณะบุคคลกี่คณะ
- ก. 1 คณะ
- ข. 2 คณะ
- ค. 3 คณะ
- ง. 4 คณะ
36. จากข้อ 35 องค์คณะใดมีจำนวนคณะกรรมการมากที่สุด
- ก. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
37. จากข้อ 36 คณะใดที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล
- ก. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
38. คณะกรรมการตามข้อใดมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ค. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. ถูกทุกข้อ
39. บทบาทในการเตรียมความพร้อมสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
 ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
40. คณะกรรมการซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยที่สุด
 ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
41. คณะกรรมการที่มีประธานโดยตำแหน่ง
 ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
42. ใครเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 ข. ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ง. ประธานคณะกรรมการ ก.ค.ศ
43. คณะกรรมการชุดใดมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. ทุกคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากัน
44. คณะกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่างๆในเขตพื้นที่การศึกษาได้ติดต่อกันไม่เกินกี่วาระ
 ก. 1 วาระ
 ข. 2 วาระ
 ค. 3 วาระ
 ง. 4 วาระ
45. ผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 ข. ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ง. ประธานคณะกรรมการ ก.ค.ศ
46. ผู้แทนของกลุ่มใดที่มีจำนวนมากที่สุดในคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ก. ผู้แทนองค์กรชุมชน
 ข. ผู้แทนองค์กรเอกชน
 ค. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ง. ผู้แทนสมาคมครูและผู้ปกครอง
47. ไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ก. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
 ข. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
 ค. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา

- ง. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรม
48. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ก. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา
- ข. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล
- ง. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัย
49. ไม่สามารถเป็นผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ก. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ค. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ครู
50. ไม่ใช่องค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
- ก. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
- ข. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ค. ผู้แทนองค์กรชุมชน
- ง. หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษา
- การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**
51. กฎหมายใดที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียน) เป็นนิติบุคคล
- ก. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. ข้อ ก และ ข
52. ขอบข่ายงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ได้รับการกระจายอำนาจคือข้อใด
- ก. งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานการเงินงบประมาณ
- ข. งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน
- งานธุรการ งานอาคารสถานที่
- ค. งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป
- ง. งานวิชาการ งานบุคลากร งานการเงิน งบประมาณ งานบริหารทั่วไป
53. หากพิจารณาตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเป็นส่วนราชการใด
- ก. ส่วนกลาง
- ข. ส่วนภูมิภาค
- ค. ส่วนท้องถิ่น
- ง. เขตพื้นที่การศึกษา
54. ส่วนราชการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ส่วน
- ข. กลุ่ม
- ค. ฝ่าย
- ง. งาน
55. หากสถานศึกษาต้องการกำหนดส่วนราชการเป็น ศูนย์ต้องขอความเห็นชอบต่อใคร
- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. คณะกรรมการสถานศึกษา
- ง. ไม่ต้องขออนุญาต
56. การแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาออกเป็นกลุ่มงานใครเป็นผู้เห็นชอบ
- ก. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
57. ความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาจะสิ้นสุดเมื่อ
- ก. เมื่อสถานศึกษานั้นถูกโอน
- ข. เมื่อสถานศึกษานั้นถูกรวม
- ค. เมื่อสถานศึกษานั้นเลิกตั้ง
- ง. เมื่อสถานศึกษานั้นยุบเลิก

58. นิติบุคคลของสถานศึกษาจัดไว้ในข้อใด
- นิติบุคคลตามกฎหมายแพ่ง
 - นิติบุคคลตามกฎหมายพาณิชย์
 - นิติบุคคลตามกฎหมายอาญา
 - นิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน
59. ใครเป็นผู้แทนนิติบุคคลของสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - คณะกรรมการสถานศึกษา
 - ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
 - ถูกทุกข้อ
60. ความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาถูกฟ้องใคร จะเป็นผู้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
61. ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - รองผู้บริหารการศึกษา
 - ข้อ ก และ ค ถูก
62. ในสถานศึกษาหนึ่งๆจะมีรองผู้อำนวยการสถานศึกษากี่คน
- 1 คน
 - 2 คน
 - 3 คน
 - แล้วแต่ ก.ค.ศ.กำหนด
63. การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามกฎหมายใด
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรการศึกษา
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
64. ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่เมื่อใดให้โรงเรียนบริหารจัดการหาผลประโยชน์รายได้จากทรัพย์สินนั้นได้โดยไม่ต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
- 6 กรกฎาคม 2546
 - 7 กรกฎาคม 2546
 - 12 มิถุนายน 2546
 - 24 ธันวาคม 2547
65. ให้หัวหน้าส่วนราชการกระจายอำนาจด้านใดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ด้านบริหารสถานศึกษา
 - ด้านจัดการหลักสูตร
 - ด้านการเงินบัญชี
 - ด้านบริหารงานทั่วไป
66. ข้อใดไม่ใช่หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ 65
- เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - เลขาธิการ ก.ค.ศ.
 - เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
67. หลักในการกระจายอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการให้สถานศึกษา
- มีอิสระและคล่องตัว
 - รวดเร็ว ลดขั้นตอน ประหยัดมีประสิทธิภาพ
 - มีส่วนร่วม มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติ
 - ถูกทุกข้อ
68. การมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานข้อใดไม่ถูกต้อง
- ให้ผู้มอบวางหลักเกณฑ์การใช้อำนาจที่มอบ
 - มอบแล้วให้กำกับ ติดตาม ประเมินผล

- ค. การสอบต้องระบุอำนาจหน้าที่ที่มอบให้
ง. มอบเป็นหนังสือและหรือวาจา
69. เรื่องใดที่หัวหน้าส่วนราชการไม่ต้องกระจายอำนาจให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้
ก. นโยบายสำคัญ
ข. เรื่องที่ต้องดำเนินการให้มีมาตรฐานเดียวกัน
ค. เรื่องที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนไม่เป็นธรรมต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลอื่น
ง. ถูกทุกข้อ
70. เรื่องที่เป็นการใช้อำนาจในการพิจารณาและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจให้หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ใคร
ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ค. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
ง. ถูกทุกข้อ
71. การมอบอำนาจตามข้อ 70 หมายถึงข้อใด
ก. การรักษาราชการแทน
ข. การรักษาการในตำแหน่ง
ค. การปฏิบัติราชการแทน
ง. การปฏิบัติหน้าที่แทน
72. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
ก. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเด็กภาคบังคับ
ข. จัดการศึกษาให้เด็กที่บกพร่อง เด็กด้อยในรูปแบบที่เหมาะสม
ค. จัดรูปแบบกระบวนการศึกษา
ง. ประสานระดมทรัพยากร
73. ผู้ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ค. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ง. ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
74. ข้อใดไม่ใช่บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
ก. พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา
ข. จัดระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา
ค. จัดกระบวนการศึกษา
ง. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา
75. ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่ในการเป็นผู้แทนสถานศึกษาในกิจการทั่วไป กำหนดไว้ในกฎหมายใด
ก. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
ค. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ง. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
76. สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานประจำปีต่อใคร
ก. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ง. สาธารณชน
77. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการบุคคลใดต่อไปนี้ไม่สามารถมอบอำนาจถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาได้
ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ค. ผู้อำนวยการสำนักฯ ใน สพฐ.
ง. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
78. การมอบอำนาจให้บุคคลใดต่อไปนี้บุคคลผู้รับมอบอำนาจนั้นสามารถมอบต่อคนอื่นได้

- ก. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
79. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายใด
- ก. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ข. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
- ง. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
80. ไม่ใช่หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ก. วิเคราะห์จัดทำแผนนโยบายสถานศึกษา
- ข. จัดทำมาตรฐานภาระงานของครู
- ค. สั่งครูให้พ้นจากความเป็นข้าราชการครู
- ง. สั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการครู
81. กฎหมายตามข้อใดไม่กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาเอาไว้
- ก. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรการศึกษา
- ข. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขอบุคคลหรืออนุโมทนา
- ค. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา
- ง. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
82. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงฯกรณีโรงเรียนนั้นมีนักเรียน 300 คน จะมีจำนวนกรรมการกี่คน
- ก. 9 คน
- ข. 12 คน
- ค. 15 คน
- ง. 9หรือ 15 คน
83. บทบาทของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. กำกับ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา
- ข. กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
- ค. ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ง. ถูกทุกข้อ
84. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเมื่ออนุมัติให้ตนเองไปราชการแล้วจะต้องรายงานให้บุคคลใดตามและเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาตามข้อใด
- ก. รายงานให้ ผอ.สพท.ทราบในเวลาอันสมควร
- ข. รายงานให้ ผอ.สพท.ทราบเดือนละ 1 ครั้ง
- ค. รายงานให้ ผอ.สพท.ทราบ 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- ง. รายงานให้ ผอ.สพท.ทราบในเวลาอันสมควรหรือเดือนละ1ครั้ง
85. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุในเรื่องใดเต็มวงเงินที่เป็นอำนาจของเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง
- ข. การจ้างที่ปรึกษา จากออกแบบ ควบคุมงาน
- ค. การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม จำหน่าย
- ง. ถูกทุกข้อ
86. ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ก. ครู คศ. 2 ขึ้นไปอนุมัติตนเองได้
- ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
87. มีอำนาจในการรับรองการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูในสถานศึกษา
 ก. ข้าราชการครูรายนั้นอนุมัติตนเอง
 ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
88. ผู้บริหารสถานศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษหรือโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ไปราชการใครเป็นผู้อนุมัติ
 ก. อนุมัติตนเอง
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
 ง. อนุมัติตนเองและรายงานให้ ผอ.สพท.ทราบ
89. ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุเคราะห์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ง. ไม่มีข้อถูก
90. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. อนุมัติตนเอง
 ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ง. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
91. ไม่ใช่อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. อนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรมศึกษาดูงานนอกที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ข. ลงนามในแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(แบบ กบข. 008/1 008/2)
 ค. อนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ
 ง. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ต
92. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินรางวัลตามการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
 ข. อนุมัติค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ
 ค. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ
 ง. การสรรหาพนักงานราชการของสถานศึกษา
93. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. การอนุมัติการขอยืมเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
 ข. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งค่าเช่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์ ระบบต่างๆของการสื่อสารแห่งประเทศไทย
 ค. ขอเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน
 ง. อนุญาตให้เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณทรัพย์สิน
94. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. อนุมัติการจ่ายเงินยืม
 ข. อนุมัติไปรับรองการจ่ายเงินกรณีที่ไม่สำคัญคู่จ่ายเงินสูญหาย

- ก. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ ค่าโทรเลขและค่าส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ของผู้เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว
- ง. ใช้สำเนาเอกสารเป็นหลักฐานแทนต้นฉบับที่สูญหาย
95. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ
- ข. อนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าและค่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร
- ค. อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทำเครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ
- ง. ยกเลิกใบเสร็จรับเงินสถานศึกษาที่สูญหาย
96. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. อนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนส่งเสริมประกอบอาชีพอิสระเพื่อมีรายได้ระหว่างเรียน
- ข. อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- ค. อนุมัติการขอขืมเงินนอกงบประมาณ
- ง. ถูกทุกข้อ
97. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆและก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณ
- ข. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ค. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอน
- ง. ถูกทุกข้อ
98. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. อนุมัติการขอมืมเงินนอกงบประมาณ
- ข. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและประดับไฟฟ้าบริเวณอาคารที่ทำการ
- ค. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่
- ง. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ
99. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. อนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ
- ข. อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกอินเตอร์เน็ต
- ค. อนุมัติจ่ายเป็นค่ารับรอง ประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ
- ง. ถูกทุกข้อ
100. ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหน้าที่บริหารแทนเรียกว่า
- ก. รักษาราชการแทน
- ข. ปฏิบัติราชการแทน
- ค. ทำหน้าที่แทน
- ง. รักษาการในตำแหน่ง

บริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 4

งานแผนงานและงบประมาณ สพท.และสถานศึกษา

1. ไม่ใช่ข้อบ่งชี้ของงานของกลุ่มแผนและนโยบาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ข. งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่ฯ
- ค. งานจัดทำและเสนองบประมาณ
- ง. งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

2. ข้อใดเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร

- ก. SMIS
- ข. GIS
- ค. P-OBEC
- ง. EIS

3. การจัดทำแผนที่ทางการศึกษา (Education Mapping) เกี่ยวข้องกับงานใดมากที่สุด

- ก. การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
- ข. การจัดทำข้อมูลระดับสถานศึกษา
- ค. การนำเสนอ เผยแพร่และให้บริการข้อมูล
- ง. การจัดทำข้อมูลกลาง

4. ข้อใดคือโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา

- ก. OBEC
- ข. EIS
- ค. SMIS
- ง. GIS

5. ทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมเมอร์ออกแบบโปรแกรมข้อมูลฯ

- ก. HARDWARE
- ข. SOFTWARE
- ค. I T SPECIALIST
- ง. USER

6. HOME PAGE เกี่ยวข้องกับเรื่องใดมากที่สุด

- ก. CD-ROM
- ข. SOFTWARE
- ค. INTERNET
- ง. INFORMATION

7. เครือข่ายที่แคบที่สุด

- ก. LAN
- ข. WAN
- ค. INTERNET
- ง. WORD WIDE WEB

8. เป้าหมายบริการสาธารณะ(Public Service

Agreement :PSA) สัมพันธ์กับข้อใดมากที่สุด

- ก. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ข. แผนบริหารราชการแผ่นดิน
- ค. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- ง. แผนปฏิบัติการประจำปี

9. หากจะทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาการการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรดำเนินการขั้นตอนใดก่อน

- ก. ทบทวนภารกิจการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม(SWOT)
- ค. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ง. กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา

10. Key Performance Indicator;KPI หมายถึงข้อใด

- ก. เป้าหมาย
- ข. ผลลัพธ์
- ค. ตัวบ่งชี้
- ง. ผลผลิต

11. การจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและ โอนสถานศึกษาเป็น
กรอบงานของกลุ่มใดของสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา
- กลุ่มอำนวยการ
 - กลุ่มนโยบายและแผน
 - กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
12. บทบาทของเขตพื้นที่การศึกษาในเรื่องการจัดการ
ที่เรียนให้นักเรียน
- การสำรวจข้อมูลนักเรียน
 - การจัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียน
 - ประกาศการจัดสรรโอกาสการเข้าเรียน
 - ถูกทุกข้อ
13. เรื่องใดควรดำเนินการก่อน
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
 - การจัดทำแผนเสนอของบประมาณ
 - การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
 - การบริหารงบประมาณ
14. กรอบประมาณการรายจ่ายระยะปานกลาง(
Medium Term Expenditure Framework:MTEF)
กำหนดช่วงเวลาไว้กี่ปี
- 1 ปี
 - 2 ปี
 - 3 ปี
 - 4 ปี
15. แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผล
งานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงินกำหนด
ไว้กี่ด้าน
- 3 ด้าน
 - 5 ด้าน
 - 7 ด้าน
 - 9 ด้าน
16. ข้อใดคือศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลระดับเขตพื้นที่การ
ศึกษา
- MOC
 - POC
 - DOC
 - AOC
17. ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารซึ่งเป็น
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- Office Automation Systems
 - Transaction Processing Systems
 - Decision Support Systems
 - Management Information Systems
18. โปรแกรมบริหารสถานศึกษาที่รวบรวมข้อมูลไว้
ทุกเรื่อง
- OBEC
 - SMIS
 - ON WEB
 - STUDENT
19. Material Office of Basic Education
Commission:M-obec เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใด
- ข้อมูลพื้นฐานบริหาร
 - ข้อมูลบุคลากร
 - ข้อมูลวัสดุ ครุภัณฑ์
 - ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
20. ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data)
- OBEC
 - EIS
 - GIS
 - SMIS

21. การวิเคราะห์ศักยภาพสถานศึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์(SWOT Analysis) ตัวอักษร S หมายถึงข้อใด
- จุดแข็ง
 - จุดอ่อน
 - โอกาส
 - อุปสรรค
22. STEP เป็นการวิเคราะห์บริบทสถานศึกษาด้านใด
- การวิเคราะห์ภายนอก
 - การวิเคราะห์ภายใน
 - การวิเคราะห์จุดแข็ง
 - การวิเคราะห์จุดอ่อน
23. หากวิเคราะห์สภาพของโรงเรียนแล้วกลยุทธ์ใดที่ต้องชะลอเพื่อดูสถานการณ์ว่าควรดำเนินการหรือไม่
- กลยุทธ์สร้างความเติบโต
 - กลยุทธ์ความถนัด
 - กลยุทธ์รักษาเสถียรภาพ
 - กลยุทธ์ตัดทอน
24. รายละเอียดของกิจกรรมควรอยู่ในแผนใด
- แผนบริหารราชการแผ่นดิน
 - แผนกลยุทธ์
 - แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
 - แผนปฏิบัติการประจำปี
25. สถานศึกษาจะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรยึดแผนใดมากที่สุด
- แผนบริหารราชการแผ่นดิน
 - แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของ สพฐ.
 - แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของสพท.
 - แผนกลยุทธ์หรือธรรมนูญสถานศึกษา
26. หลักการจัดสรรและบริหารงบประมาณในปัจจุบันเน้นเรื่องใด
- เน้นผลผลิต
 - เน้นผลลัพธ์
 - เน้นผลงาน
 - เน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
27. มิติของการจัดสรรงบประมาณ
- Funtion
 - Area
 - Agenda
 - ถูกทุกข้อ
28. การที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับการศึกษาให้กับสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการจัดสรรงบประมาณตามมิติใด
- มิติกระทรวง
 - มิติพื้นที่
 - มิตियุทธศาสตร์
 - มิตินุรณาการ
- 29.ระบบงบประมาณที่ใช้ในปัจจุบัน
- งบประมาณแบบแสดงรายการ(LIBS)
 - งบประมาณแบบแสดงผลงาน(PBS)
 - งบประมาณแบบแผนงานโครงการ(PPBS)
 - งบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์(SPBB)
30. หากเศรษฐกิจตกต่ำรัฐบาลควรจัดตั้งงบประมาณแบบใด
- งบประมาณเกินดุล
 - งบประมาณขาดดุล
 - งบประมาณสมดุล
 - งบประมาณยึดหยุ่น

31. แผนบริหารราชการแผ่นดินเป็นแผนระยะใด
- แผนระยะสั้น
 - แผนระยะปานกลาง
 - แผนระยะยาว
 - แผนตามช่วงเวลาบริหารแผ่นดิน
32. กลุ่มของโครงการที่ดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งเรียกว่า
- แผน
 - แผนงาน
 - โครงการ
 - กิจกรรม
33. ลักษณะของแผนที่ดีควรเป็นอย่างไร
- มีนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน นอน เข้าใจง่าย
 - มีความสอดคล้องกับแผนในระดับอื่นๆ
 - มีความยืดหยุ่นสามารถที่จะปรับและแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพ
 - ถูกทุกข้อ
34. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการวางแผน
- ขั้นจัดทำแผน
 - ขั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
 - ขั้นนำแผนไปปฏิบัติ
 - ขั้นติดตามประเมินผลแผน
35. การประเมินเพื่อวิเคราะห์แผนและโครงการ
- การประเมินก่อนดำเนินการ
 - การประเมินระหว่างดำเนินการ
 - การประเมินหลังดำเนินการ
 - ทุกครั้งที่มีการประเมิน
36. กิจกรรมใดอยู่ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
- การควบคุมงบประมาณ
 - การเบิกจ่ายงบประมาณ
 - การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
 - การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
37. ประเภทรายจ่ายงบประมาณตามระเบียบการบริหารงบประมาณ
- 2 ประเภท
 - 3 ประเภท
 - 4 ประเภท
 - 5 ประเภท
38. งบประมาณที่ไม่ใช่รายจ่ายของส่วนราชการ
- งบกลาง
 - งบบุคลากร
 - งบลงทุน
 - งบดำเนินงาน
39. ข้อใดคืองบลงทุน
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าตอบแทน ใช้สอย
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าสาธารณูปโภค
40. ข้อใดไม่จัดอยู่ในหมวดงบกลาง
- เงินราชการลับ
 - เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
 - เงินช่วยเหลือราชการลูกจ้างพนักงานของรัฐ
 - เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับปฏิบัติ
41. ข้อดีของการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์คือข้อใด
- การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - สามารถตรวจสอบความคล่องตัวในการจัดทำบริหารงบประมาณของผู้ปฏิบัติ
 - หน่วยปฏิบัติแสดงความรับผิดชอบโดยการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ผลทางการเงินที่รวดเร็วทันสมัย
 - ถูกทุกข้อ

42. กรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2549 มีกี่ประเด็น
- 5 ประเด็น
 - 7 ประเด็น
 - 8 ประเด็น
 - 9 ประเด็น
43. งบประมาณด้านการศึกษาจัดอยู่ในกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2549 ด้านใด
- การจัดความยากจน
 - การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
 - การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและสามารถแข่งขันได้
 - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
44. งบประมาณเพื่อการศึกษาของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้จัดไว้ในกรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2549 ด้านใด
- การพัฒนากฎหมายและการส่งเสริมกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
 - การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการทางสังคม
 - การรักษาความมั่นคงของรัฐ
 - การรองรับการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลก
45. Flagship Project หมายถึงข้อใด
- โครงการใหญ่ของรัฐบาล
 - โครงการสำคัญในแผนรัฐบาล
 - โครงการที่รัฐบาลต้องการให้เกิด
 - โครงการลับของรัฐบาล
46. ข้อใดต่อไปนี้เป็นโครงการตามข้อ 45 และอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชน
 - โครงการคาราวานแก้จน
 - โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก
 - โครงการโคล้านครอบครัว
47. Flagship Project ของกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการส่งเสริมการอ่าน
 - โครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
 - โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก
 - ถูกทุกข้อ
48. Mega Project หมายถึงข้อใด
- โครงการเล็ก
 - โครงการใหญ่
 - โครงการที่ใช้งบประมาณมาก
 - โครงการที่รัฐต้องการให้เกิด
49. ข้อใดคือในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบราง
 - พัฒนาเครือข่ายคมนาคม
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการการศึกษา
 - พัฒนาแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ
50. ในปีงบประมาณ 2549 สพฐ.ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผนงบประมาณใด
- แผนงบประมาณการจัดความยากจน
 - แผนงบประมาณพัฒนาคนและสังคมคุณภาพ
 - แผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 - แผนงบประมาณรักษาความมั่นคงของรัฐ

งานการเงินบัญชี พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

51. การตรวจสอบทางบัญชี จัดอยู่ในส่วนใดของ
ขอบข่ายงานการเงินของสถานศึกษา

- ก. การวางแผนการเงินของสถานศึกษา
- ข. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ค. การควบคุมการดำเนินการด้านการเงิน บัญชี
สถานศึกษา
- ง. การจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินของสถานศึกษา

52. การดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะจัดอยู่ใน
งานใดของสถานศึกษา

- ก. งานการเงิน
- ข. งานบัญชี
- ค. งานพัสดุครุภัณฑ์
- ง. งานตรวจสอบภายใน

53. ขอบข่ายงานการเงินของสถานศึกษาได้แก่ข้อใด

- ก. เงินงบประมาณ
- ข. เงินนอกงบประมาณ
- ค. เงินรายได้แผ่นดิน
- ง. ถูกทุกข้อ

54. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จัดอยู่ในประเภทงบประมาณตามข้อใด

- ก. เงินงบประมาณ
- ข. เงินนอกงบประมาณ
- ค. เงินรายได้แผ่นดิน
- ง. เงินประเภทอื่นๆ

55. ข้อใดเป็นงบประมาณของสถานศึกษา

- ก. งบลงทุน งบบุคลากร
- ข. งบดำเนินการ งบลงทุน
- ค. งบดำเนินงาน งบลงทุน
- ง. งบดำเนินการ งบดำเนินงาน

56. ข้อใดไม่ใช่ประเภทงบดำเนินการ

- ก. งบบุคลากร
- ข. งบอุดหนุน
- ค. งบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ง. งบรายจ่ายอื่น

57. งบอุดหนุนรายหัวของนักเรียนประถมศึกษาต่อ
คนต่อปี

- ก. 600 บาท
- ข. 800 บาท
- ค. 1,100 บาท
- ง. 1,800 บาท

58. นักเรียนกลุ่มใดได้รับจัดสรรงบประมาณ
รายหัวมากที่สุด

- ก. เด็กยากจน
- ข. เด็กพิการเรียนร่วม
- ค. เด็กยากจนจำเป็น
- ง. เด็กด้อยโอกาสประจำศึกษาสงเคราะห์

59. เงินค่าป่าการศึกษาจัดเป็นเงินของสถานศึกษา
ประเภทใด

- ก. เงินงบประมาณ
- ข. เงินนอกงบประมาณ
- ค. เงินรายได้แผ่นดิน
- ง. เงินประเภทอื่นๆ

60. ข้อใดจัดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

- ก. เงินโครงการอาหารกลางวัน
- ข. เงินค่าขายแบบแปลนสิ่งก่อสร้าง
- ค. เงินประกันสัญญา
- ง. ค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี

61. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้รับรักษ มีกรรมการ
เก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า 3 คน
- การรับเงิน
 - การใช้จ่ายเงิน
 - การควบคุมเงิน
 - การเก็บรักษาเงิน
62. ข้อใดไม่ใช่ทะเบียนในระบบบัญชีหน่วยงานย่อย
- ทะเบียนเงินสด
 - ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
 - ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
 - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน
63. ใบสำคัญรับเงิน
- ระบบบัญชี
 - สมุดบัญชี
 - ทะเบียน
 - เอกสารประกอบรายการ
64. ข้อใดเป็นเอกสารแสดงการรับเงิน
- ใบถอนเงิน(บถ.)
 - ใบเสร็จรับเงินของบุคคลภายนอก(บจ.)
 - ใบสำคัญรับเงิน(บค.)
 - ต้นขั้วใบเสร็จรับเงิน(บร.)
65. ขั้นตอนแรกของการเริ่มต้นปฏิบัติตามระบบบัญชี
- สำรวจเงินสดในมือคงเหลือ
 - แยกประเภทของเงินสด
 - จัดทำบันทึกการเปิดบัญชี
 - ลงรายการในสมุดเงินสด
66. เมื่อสถานศึกษาได้จ่ายเงินรักษาพยาบาลให้กับข้าราชการครูในสถานศึกษา จะบันทึกในสมุดเงินสดตามข้อใด
- เดบิต เงินสด เครดิต เงินงบประมาณ
 - เดบิต เงินงบประมาณ เครดิต เงินสด
 - เดบิต เงินสด เครดิต เงินนอกงบประมาณ
 - เดบิต เงินนอกงบประมาณ เครดิต เงินสด
67. การปิดบัญชีเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันหนึ่งๆ
- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 - ปิดบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกประเภท
 - ตรวจสอบทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
 - ถูกทุกข้อ
68. ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องตรวจสอบระบบบัญชีในเรื่องใดทุกสิ้นวันทำการ
- ตรวจนับเงินสด และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแทนตัวเงิน
 - ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือแต่ละใบเบิกในทะเบียนคุมเงินงบประมาณ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือของเงินรายได้แผ่นดิน
 - ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือของเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท
69. Bank Statement เกี่ยวข้องกับเรื่องใด
- การเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ
 - การจ่ายเงินของธนาคาร
 - การตรวจสอบงบสอบยอด
 - การรายงานทางการเงิน
70. ตามระเบียบสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยต้องจัดทำรายงานทางการเงินต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกตามข้อใด
- ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
 - ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - ภายใน 7 วัน
 - ภายใน 15 วัน
71. ขอบข่ายของพัสดุ
- วัสดุ
 - ครุภัณฑ์
 - ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - ถูกทุกข้อ

72. การขาย แลกเปลี่ยน โอน ทำลายพัสดุ จัดอยู่ใน
กระบวนการพัสดุข้อใด
- การจัดหาพัสดุ
 - การควบคุมพัสดุ
 - การเบิกจ่ายพัสดุ
 - การจำหน่ายพัสดุ
73. ผู้มีอำนาจ ผู้มีหน้าที่หรือผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบพัสดุโดยจงใจ เจตนาทุจริตทำให้ราชการ
เสียหายร้ายแรง จะได้รับโทษตามข้อใด
- โทษทางวินัย
 - โทษทางอาญา
 - โทษทางแพ่ง
 - ถูกทุกข้อ
74. เป็นทั้งวิธีการจัดหาพัสดุและจำหน่ายพัสดุ
- การซื้อ การจ้าง
 - การแลกเปลี่ยน
 - การจัดทำเอง
 - การเช่า
75. การซื้อและการจ้างที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า
2 ล้านบาท
- ตกลงราคา
 - สอบราคา
 - ประกวดราคา
 - วิธีกรณีพิเศษ
76. วิธีการซื้อการจ้างประเภทใหม่
- การสอบราคา
 - การประกวดราคา
 - การประมูล
 - การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
77. การเช่าสังหาริมทรัพย์ของส่วนราชการใช้วิธีใด
- ตกลงราคา
 - ประกวดราคา
 - สอบราคา
 - ทุกวิธีที่กล่าวมา
78. การจัดหาพัสดุที่มีวิธีเหมือนกับการจัดซื้อ-การจ้าง
- การจ้างที่ปรึกษา
 - การจ้างออกแบบควบคุมงาน
 - การเช่าสังหาริมทรัพย์
 - การเช่าสังหาริมทรัพย์
79. ขั้นตอนแรกสุดของการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เพื่อดำเนินการ
 - ขออนุมัติซื้อจ้างต่อผู้มีอำนาจ
 - ตรวจรับพัสดุ
 - เบิกจ่ายเงิน
80. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของส่วนราชการต้องดำเนินการตามข้อใด
- โดยเปิดเผย
 - โดยเที่ยงธรรม
 - คำนึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม
 - ถูกทุกข้อ
81. ใครเป็นทำสัญญาในการซื้อพัสดุโดยวิธีตกลงราคา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ผู้บังคับบัญชา
 - หัวหน้าส่วนราชการ
82. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุได้กี่ต่อเมื่อวงเงินซื้อ
จ้างไม่เกินล้านบาท
- 1,000 บาท
 - 10,000 บาท
 - 50,000 บาท
 - 100,000 บาท

83. ใครเป็นผู้เก็บรักษาของสอบราคาของผู้ขายยื่นเสนอ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - คณะกรรมการเก็บรักษา
 - หัวหน้าส่วนราชการ
84. การประกาศสอบราคาต้องดำเนินการก่อนวันรับซองตามข้อใด
- ไม่น้อยกว่า 10 วัน
 - อย่างช้า 10 วัน
 - ไม่น้อยกว่า 20 วัน
 - อย่างช้า 20 วัน
85. Repeat order เกี่ยวข้องกับการซื้อการจ้างวิธีใด
- การสอบราคา
 - การประกวดราคา
 - วิธีพิเศษ
 - วิธีกรณีพิเศษ
86. อัตราหลักประกันสัญญาของวงเงินซื้อจ้าง
- ร้อยละ 0.01-0.1
 - ร้อยละ 0.01-0.2
 - ร้อยละ 0.25
 - ร้อยละ 5-10
87. หากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุพบว่าพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบไม่ครบ จะต้องรายงานผู้ซื้อเพื่อแจ้งผู้ขายภายในเวลาตามข้อใด
- ภายใน 3 วัน
 - ภายใน 3 วันทำการ
 - ภายใน 5 วัน
 - ภายใน 5 วันทำการ
88. ไม่ใช่หน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- อธิบายชี้แจงเมื่อจะตรวจรับงานจ้าง
 - ตรวจรายละเอียดคนในแบบรูปรายการ สัญญา
 - สั่งหยุดงานหากก่อสร้างไม่ตามแบบรูปรายการ
 - จัดบันทึกการปฏิบัติงานและเหตุการณ์แวดล้อมในแต่ละวัน
89. ข้อใดไม่ใช่หลักฐานในการควบคุมพัสดุ
- บัญชีวัสดุ
 - ทะเบียนครุภัณฑ์
 - ทะเบียนที่ดิน
 - ทะเบียนสิ่งก่อสร้างในที่ราชพัสดุ
90. พัสดของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานราคาไม่เกิน 2 แสนบาทหากจะจำหน่ายเป็นสูญใครเป็นผู้มีอำนาจ
- หัวหน้าพัสดุ
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เลขาธิการ กพฐ.
- งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายในสถานศึกษา**
91. ทำไมต้องมีการตรวจสอบภายในสถานศึกษา
- เพื่อให้การทำงานการเงิน บัญชี พัสดดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
 - เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด
 - เพื่อปกป้อง ป้องปรามรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
 - ถูกทุกข้อ
92. บทบาทในการตรวจสอบภายในสถานศึกษาของผู้ตรวจสอบภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- การตรวจสอบการเงินและบัญชี
 - การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การตรวจสอบการบริหารสินทรัพย์
 - ถูกทุกข้อ

93. หากตรวจสอบว่าสถานศึกษาจ่ายเงินยืมถูกต้องหรือไม่ เอกสารใดมีความจำเป็นน้อยสุด
- สัญญาการยืมเงิน
 - ใบสำคัญรองจ่าย
 - ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน
 - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
94. ข้อใดคือส่วนราชการผู้เบิกของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- สถานศึกษา
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - คลังจังหวัด
 - กรมบัญชีกลาง
95. Bank Statement เกี่ยวข้องกับข้อใดมากที่สุด
- เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
 - เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน
 - เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพเงินสดและเงินฝากธนาคาร
96. สถานศึกษาใดปฏิบัติไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายไว้เป็นเงินสดในมือ
- เก็บเงินรายได้สถานศึกษา 10,000 บาท
 - เก็บเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวและเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน 10,000 บาท
 - เก็บเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง 10,000 บาท
 - เก็บเงินรายได้แผ่นดิน 10,000 บาท
97. สถานศึกษาเมื่อรับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ต้องนำส่งสรรพากรภายในกี่วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน
- ภายใน 3 วัน
 - ภายใน 7 วัน
 - ภายใน 3 วันทำการ
 - ภายใน 7 วันทำการ
97. เงินที่สถานศึกษาต้องนำส่วนราชการผู้เบิก(สพท)
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ไม่ระบุเงื่อนไขในการจ่ายเงินและนำฝาก
 - เงินอุดหนุน
 - เงินรายได้แผ่นดิน
 - เงินลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
98. การตรวจสอบภายใน ที่มุ่งวิเคราะห์จุดอ่อนของระบบเพื่อจะนำปัญหาที่พบมาดำเนินการแก้ไขให้เป็นระบบ โดยการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติด้วยการจัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบความถูกต้องหากการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ
 - ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
 - การตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ
 - การตรวจสอบเพื่อสนองนโยบายรัฐมนตรี
99. ขั้นตอนแรกของการตรวจสอบภายใน
- สำรวจระบบควบคุมภายในและประเมินประสิทธิภาพ
 - การวางแผนการตรวจสอบ
 - การดำเนินการตรวจสอบ
 - การรายงานผล
100. “เรื่องที่จะตรวจสอบในแต่ละหน่วยตรวจสอบ” กำหนดไว้ในขั้นตอนใดของการตรวจสอบภายใน
- สำรวจระบบควบคุมภายในและประเมินประสิทธิภาพ
 - การวางแผนการตรวจสอบ
 - การดำเนินการตรวจสอบ
 - การรายงานผล

บริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 5

การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาและ สพท.

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาโดยใช้หลักการใด
 - ก. หลักอุปถัมภ์
 - ข. หลักประชาธิปไตย
 - ค. หลักญาติพี่น้อง
 - ง. หลักธรรมาภิบาล
2. ข้อใดไม่ใช่ตามข้อ 1
 - ก. หลักคุณธรรม
 - ข. หลักความเท่าเทียม
 - ค. หลักการมีส่วนร่วม
 - ง. หลักความคุ้มค่า
3. ไม่ใช่ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก. งานธุรการ
 - ข. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 - ค. งานวินัยและการรักษาวินัย
 - ง. การออกจากราชการ
4. ขั้นตอนแรกของการพัฒนาบุคลากรระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ก. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่ต้องการพัฒนา
 - ข. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา
 - ค. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร
 - ง. ติดตาม ประเมินและรายงานผล
5. หากจะติดต่อเพื่อดำเนินการแก้ไข วันเดือนปีเกิดของข้าราชการครูในสถานศึกษาต้องไปติดต่อส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ก. กลุ่มอำนวยการ
 - ข. กลุ่มนโยบายและแผน
 - ค. กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
 - ก. เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ข. เป็นผู้ประสานระดมทรัพยากร
 - ค. เป็นผู้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
 - ง. เป็นผู้บังคับบัญชา
7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในงานบริหารงานบุคคล
 - ก. ปกครองดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษา
 - ข. ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน
 - ค. เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - ง. แจกภาระงานแก่ครูผู้ช่วย
8. ข้อใดต่อไปนี้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่องานบริหารงานบุคคล
 - ก. สั่งครูผู้ช่วยออกจากราชการ
 - ข. เสริมสร้างพัฒนาครู
 - ค. วางระเบียบข้อบังคับสถานศึกษา
 - ง. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
9. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของกรรมการสถานศึกษาต่อการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
 - ก. กำกับ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา
 - ข. เสนอความต้องการจำนวน อัตราตำแหน่งครู บุคลากรต่อเขตพื้นที่การศึกษา
 - ค. ให้ข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารสถานศึกษา
 - ง. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
10. องค์กรบริหารงานบุคคลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก. คณะกรรมการสถานศึกษา
 - ข. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ค. ก.ค.ศ.
 - ง. ข้อ ก และ ข

11. นอกเหนือบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- การเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย
 - การรับเรื่องร้องทุกข์ของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูในสถานศึกษา
 - การรับเรื่องอุทธรณ์โทษวินัยร้ายแรง
12. บทบาทของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู
- เสนอ
 - ให้ความเห็นชอบ
 - ให้การอนุมัติ
 - ให้ความเห็น
13. ขั้นตอนที่สุดของการวางแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประเมินความต้องการอัตรากำลัง
 - จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร
 - จัดทำแผนอัตรากำลัง
 - เสนอขออนุมัติแผนอัตรากำลัง
14. ไม่ใช่ข้อมูลจำนวนอัตราบุคลากรในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษาควรมี
- ข้าราชการครู
 - นักเรียน
 - ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 - พนักงานราชการ
15. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนกรณีสถานศึกษานั้นมีนักเรียน 120 คนลงมา
- 1 ต่อ 20
 - 1 ต่อ 25
 - 1 ต่อ 30
 - 1 ต่อ 40
16. โรงเรียนแห่งหนึ่งมีนักเรียน 1,500 คน ควรมีข้าราชการครูสายบริหารกี่คน
- 2 คน
 - 3 คน
 - 4 คน
 - 5 คน
17. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งหนึ่งมีครูผู้สอน 30 คน ควรมีบุคลากรทางการศึกษาสนับสนุนการสอนกี่คน
- 2 คน
 - 3 คน
 - 4 คน
 - 6 คน
18. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ตัดโอนจากสถานศึกษาที่ถูกยุบ เลิกไปที่สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์
 - ตัดโอนจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังโรงเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
 - ตัดโอนจากโรงเรียนที่มีกำลังครบเกณฑ์ไปที่สถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์
 - ถูกทุกข้อ
19. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูจากโรงเรียนที่มีกำลังครบเกณฑ์ไปที่สถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ ได้ไม่เกินกี่ตำแหน่ง
- ได้ไม่เกิน 1 ตำแหน่ง
 - ได้ไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
 - ได้ไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
 - กี่ตำแหน่งก็ได้

20. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูจากโรงเรียนในจังหวัดใดให้กระทำได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- จังหวัดยะลา
 - จังหวัดปัตตานี
 - จังหวัดนราธิวาส
 - ถูกทุกข้อ
21. เมื่อสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่ง ข้าย โอน หรือลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วต้องรายงานให้ ก.ค.ศ.ทราบภายในกี่วัน
- 3 วัน
 - 5 วัน
 - 7 วัน
 - 15 วัน
22. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดที่ต้องโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง
- ตำแหน่งครู
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 - ตำแหน่งวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
23. ผู้อนุมัติการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 - ก.ค.ศ.
24. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครู
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
25. กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษอื่นให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูโดยวิธีการใด
- การสอบแข่งขัน
 - การสอบคัดเลือก
 - การคัดเลือก
 - การคัดเลือกโดยการสอบ
26. ความจำเป็นหรือเหตุพิเศษอื่นตามข้อ 25 มีกี่กรณี
- 3 กรณี
 - 5 กรณี
 - 7 กรณี
 - 9 กรณี
27. สถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างไรเพื่อประโยชน์แก่ราชการที่จะต้องบรรจุและแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญระดับสูงเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูจะต้องขออนุมัติจากใคร
- ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
 - ก.ค.ศ.
28. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกี่กรณี
- 1 กรณี
 - 2 กรณี
 - 3 กรณี
 - 4 กรณี
29. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของกรณีการย้าย
- การย้ายกรณีปกติ
 - การย้ายกรณีพิเศษ
 - การย้ายสับเปลี่ยน
 - การย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ

29. ไม่ใช่เหตุผลของการย้ายกรณีพิเศษ
- การย้ายติดตามคู่สมรส
 - การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
 - การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต
 - การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา
30. ระยะเวลาในการขอช่วยราชการระหว่างรอรับการย้ายหรือไม่มีตำแหน่งว่างรับย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- ไม่เกิน 1 ปี
 - ไม่ต่ำกว่า 1 ปี
 - ไม่เกิน 2 ปี
 - ไม่ต่ำกว่า 2 ปี
31. เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 30 ได้
- ย้ายติดตามคู่สมรสซึ่งเป็นข้าราชการ
 - เจ็บป่วยอย่างร้ายแรงต้องรักษาตัว
 - ติดตามนักรบเมื่อ
 - แก้ปัญหาการบริหารงานบุคคล
32. เกณฑ์ที่ถือว่าเป็นการลาบ่อยครั้งและมาสายเนืองๆ
- ลาเกิน 7 ครั้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 - ลาเกิน 9 ครั้งสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
 - สายเกิน 8 ครั้งสำหรับข้าราชการในสถานศึกษา
 - ถูกทุกข้อ
33. สิ่งที่ต้องนำมาพิจารณาประกอบสำหรับการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูประจำปี
- ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
 - ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ความเที่ยงธรรม เปิดเผยและโปร่งใส
 - เฉพาะข้อ ก และ ข
34. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีครั้งที่ 1
- วันที่ 30 มีนาคม
 - วันที่ 1 เมษายน
 - วันที่ 30 กันยายน
 - วันที่ 1 ตุลาคม
35. ใครเป็นคนส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูที่ไปช่วยราชการ
- ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ
 - ผู้มีอำนาจตั้งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 53
 - ไม่มีข้อถูก
36. ใครเป็นผู้อนุญาตแก้ไขวันเดือนปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ.
 - ก.ค.ศ.
37. หน่วยงานใดเป็นผู้เก็บทะเบียนประวัติ(ก.พ.7) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- สถานศึกษา
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก.ค.ศ.
38. การนับวันลาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติ(ก.พ.7)
- นับตามปีการศึกษา
 - นับตามปีงบประมาณ
 - นับตามปีปฏิทิน
 - นับครบรอบวันบรรจุ

39. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เมื่อได้รับรายงานข้าราชการในสังกัดถึงแก่กรรม
- ก. ทำหนังสือตอบรับสถานศึกษา
ข. ทำหนังสือแสดงความเสียใจต่อครอบครัวผู้ถึงแก่กรรม
ค. ทำหนังสือรายงานไปยัง สพฐ./ก.ค.ศ.
ง. ถูกทุกข้อ
40. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ก. เป็นผู้มั่งมีชาติไทย
ข. เป็นผู้ประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ
ค. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ง. ถูกทุกข้อ
41. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐมีอายุกี่ปี
- ก. 3 ปี
ข. 4 ปี
ค. 5 ปี
ง. 6 ปี
42. ไม่ใช่ตำแหน่งข้าราชการครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ครู
ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ค. ผู้บริหารการศึกษา
ง. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
43. ไม่ใช่ชื่อวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ก. ชำนาญการ
ข. ชำนาญการพิเศษ
ค. เชี่ยวชาญ
ง. เชี่ยวชาญพิเศษ
44. วิทยฐานะของครูมีกี่วิทยฐานะ
- ก. 2 วิทยฐานะ
ข. 3 วิทยฐานะ
- ค. 4 วิทยฐานะ
ง. 5 วิทยฐานะ
45. หากมีข้าราชการครูได้รับแต่งตั้งเป็นครูเชี่ยวชาญ จะได้รับเงินเดือนตามข้อใด
- ก. อันดับ ค.ศ. 2
ข. อันดับ ค.ศ. 3
ค. อันดับ ค.ศ. 4
ง. อันดับ ค.ศ. 5
45. จากข้อ 45 จะได้รับเงินวิทยฐานะเท่าใดต่อเดือน
- ก. 3,500 บาท
ข. 5,600 บาท
ค. 9,900 บาท
ง. 13,000 บาท
46. เงินค่าตอบแทนของครูที่ได้รับคัดเลือกเป็นครูดีเด่นหรือแห่งชาติ
- ก. เงินเดือน
ข. เงินค่าตอบแทน
ค. เงินวิทยฐานะ
ง. เงินวิทยพัฒน์
47. อำนาจในการบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ก. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ข. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ง. เลขาธิการ กพฐ.
48. การย้ายข้าราชการครูไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งต้องขอความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ต้นสังกัด
- ก. ครู
ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ค. บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ง. ทุกตำแหน่งต้องขอความเห็นชอบ

49. การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกี่กรณี
- 1 กรณี
 - 2 กรณี
 - 3 กรณี
 - 4 กรณี
50. การแต่งตั้งในตำแหน่งเดิมแต่ต่างส่วนราชการ
- การบรรจุแต่งตั้ง
 - การย้าย
 - การโอน
 - การเปลี่ยนตำแหน่ง
51. ข้าราชการครูถูกต้องหากคิดต่อไปนี้สามารถขอใบรับรองเพื่อใช้ตำแหน่งหน้าที่ประกันตนเองหรือญาติได้
- ฆ่า พยายามฆ่าหรือข่มขืน
 - หมิ่นประมาทผู้อื่น
 - ยาเสพติด
 - บุกรุกป่าสงวน
52. บุคคลใดมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลาอุปสมบท
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เลขาธิการ กพฐ.
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
53. หากข้าราชการครูประสงค์ที่จะขออนุญาตพระราชทานเพลิงศพให้กับข้าราชการครูซึ่งเสียชีวิตจะต้องติดต่อที่กลุ่มงานใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- กลุ่มอำนาจการ
 - กลุ่มนโยบายและแผน
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล
54. หากจะขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจะต้องไปติดต่อที่กลุ่มงานใด
- กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
 - กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
 - กลุ่มงานวินัยและนิติการ
55. ข้อใดคือระยะเวลาในการขอลาไปปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
- อย่างน้อย 1 ปี
 - อย่างน้อย 2 ปี
 - ไม่เกิน 1 ปี
 - ไม่เกิน 2 ปี
56. ผู้มีอำนาจในการอนุญาตการลาไปปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เลขาธิการ กพฐ.
 - ไม่ต้องขออนุญาต
57. หลักสูตรอบรมตามข้อใดที่จัดเป็นประเภทการลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ
- หลักสูตรที่ส่วนราชการจัดและมีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน
 - หลักสูตรที่หน่วยงานอื่นและมีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน
 - หลักสูตรที่ส่วนราชการจะต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 5,000 บาท
 - ถูกทุกข้อ

58. การลาศึกษาต่อประเภทใดที่กำหนดโควตาผู้
จะศึกษา
- ก. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ
ประเภท ก
- ข. การลาศึกษาต่อภาคในประเทศภาคฤดูร้อน
- ค. การลาศึกษาภายในประเทศภาคนอกเวลา
- ง. ข้อ ข และ ค ถูกต้อง
59. ใครเป็นผู้มีอำนาจให้ข้าราชการครูในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาลาศึกษาต่อภายในประเทศนอกเวลาราชการ
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. เลขาธิการ กพฐ.
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
60. โควตาการลาศึกษาต่อของข้าราชการครูที่ลา
ศึกษาต่อภาคนอกเวลา
- ก. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- ข. ไม่เกินร้อยละ 10
- ค. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
- ง. ไม่เกินร้อยละ 20
61. ข้าราชการครูที่ลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้
เวลาราชการบางส่วน ให้ออกเดินทางจากสถาน
ศึกษาที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการ
ปกติ ตามข้อใด
- ก. ไม่เกินวันละ 30 นาที
- ข. ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง
- ค. ไม่เกินวันละ 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ง. ไม่เกินวันละ 2 ชั่วโมง
62. คุณสมบัติของข้าราชการครูที่ขออนุญาตลาศึกษา
ต่อภายในประเทศภาคนอกเวลา
- ก. มีอายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันที่ 15 มิถุนายน
- ข. ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า
12 เดือนเต็ม
- ค. เป็นผู้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติราชการเป็น
อย่างดี
- ง. ถูกทุกข้อ
63. ข้าราชการครูในสถานศึกษาที่ได้รับการอนุญาตลา
ศึกษาต่อต้องทำสัญญาที่ชุด
- ก. 1 ชุด
- ข. 2 ชุด
- ค. 3 ชุด
- ง. 4 ชุด
64. ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ช่วยการศึกษาลา
ศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ
- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. เลขาธิการ กพฐ.
- ง. ถูกทุกข้อ
65. การขยายเวลาศึกษาต่อของผู้ขออนุญาตลาศึกษาต่อ
ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- ก. ไม่เกินครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง
- ข. ไม่เกินครั้งละ 2 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง
- ค. ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- ง. ข้อ ข และ ค
66. การดำเนินการตามข้อ 65 ต้องดำเนินการก่อนสิ้น
สุดสัญญาตามข้อใด
- ก. อย่างช้า 15 วัน
- ข. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ค. อย่างช้า 30 วัน
- ง. ไม่น้อยกว่า 30 วัน
67. การลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ประเภท ข
ระดับปริญญาเอกกำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกินกี่ปี
- ก. 2 ปี
- ข. 3 ปี
- ค. 4 ปี
- ง. 5 ปี

68. ข้าราชการครูที่ขออนุญาตลาศึกษาต่อภาคปกติและ จบการศึกษาแล้วหากจะลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไปจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการตามข้อใด
- 12 เดือนเต็ม
 - 24 เดือนเต็ม
 - ไม่น้อยกว่า 12 เดือนเต็ม
 - ไม่น้อยกว่า 24 เดือนเต็ม
69. การลาศึกษาต่อของข้าราชการครูมีกี่ประเภท
- 2 ประเภท
 - 3 ประเภท
 - 4 ประเภท
 - 5 ประเภท
70. ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาลาศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- วินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูฯ
71. วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากล่าวไว้ในกฎหมายใด
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรฯ
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
72. วินัยของข้าราชการครูตามข้อ 71 กล่าวไว้ในมาตราใด
- มาตรา 80-95
 - มาตรา 82-96
 - มาตรา 80-96
 - มาตรา 82-97
73. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของวินัยและการรักษาวินัย
- เพื่อรักษาความมั่นคงและดำรงไว้ซึ่งการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
 - เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและประโยชน์ของราชการ
 - เพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ถูกทุกข้อ
74. ลักษณะวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เป็นปทัสถานความประพฤติ (Norm)
 - ข้อกำหนดให้ปฏิบัติ(Do)
 - ข้อห้ามไม่ให้ปฏิบัติ(Do not)
 - ถูกทุกข้อ
75. ข้าราชการครูฯต้องมีความเที่ยงธรรม หมายถึงข้อใด
- ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดทรยศ ไม่คดโกง
 - ความประพฤติชอบ
 - ตั้งตรงด้วยความเป็นธรรม
 - มีส่วนเท่ากัน เท่าเทียมกัน
76. มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติแต่ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
- การปฏิบัติหน้าที่
 - การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
 - ประโยชน์ที่ไม่ควรได้
 - ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
77. ข้อใดเป็นความผิดวินัยร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - การจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
 - การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
 - การไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

78. ข้อใดไม่ใช่ความผิดวินัยร้ายแรง

- ก. การกระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ข. มีส่วนร่วมในการทุจริตซื้อเสียงขายเสียงเลือกตั้ง สมาชิกวุฒิสภา
- ค. คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยมีขอบ
- ง. ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นโดยปราศจากข้อเท็จจริง

79. ข้อใดเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

- ก. กระทำการมีจุดหมายเพื่อซื้อขายหรือให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ข. การกลั่นแกล้งดูหมิ่นเหยียดหยามผู้เรียน
- ค. การกระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว
- ง. ถูกทุกข้อ

80. การกระทำของข้าราชการครูฯใดที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

- ก. การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ข. การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- ค. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือมติคณะรัฐมนตรี
- ง. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์ที่มิควรได้

81. วินัยข้าราชการครูที่ไม่ปรากฏในวินัยข้าราชการพลเรือน

- ก. การไม่กลั่นแกล้ง ร้องเรียน ใส่ร้ายผู้อื่นอันเป็นเท็จ
- ข. ไม่กระทำการอันเป็นการซื้อขายตำแหน่งหรือวิทยฐานะ
- ค. การข่มเหง กดขี่ ดูหมิ่นผู้เรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

82. ไม่ปรากฏในข้อบัญญัติทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ก. การรักษาความลับของทางราชการ
- ข. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ค. การกระทำข้ามขั้นผู้บังคับบัญชา
- ง. ถูกทุกข้อ

83. โทษสำหรับข้าราชการครูที่มีความผิดวินัยร้ายแรง

- ก. ภาคทัณฑ์
- ข. ตัดเงินเดือน
- ค. ลดขั้นเงินเดือน
- ง. ปลดออก

84. ไม่ใช่โทษทางวินัย

- ก. ทัณฑ์บน
- ข. ว่ากล่าวตักเตือน
- ค. ให้ออก
- ง. ถูกทุกข้อ

85. ข้าราชการปลดตายมือชื่อผู้อื่นเพื่อหาผล

- ประโยชน์มติดคณะรัฐมนตรีให้ลงโทษอย่างต่ำข้อใด
- ก. ลดขั้นเงินเดือน
- ข. ให้ออก
- ค. ปลดออก
- ง. ไล่ออก

86. ข้าราชการครูชายที่กระทำอนาจารต่อศิษย์ซึ่งเป็นนักเรียนหญิงโดยจับหน้าอกหนึ่งครั้ง มีระดับโทษทางวินัยตามข้อใด

- ก. ไล่ออก
- ข. ปลดออก
- ค. ให้ออก
- ง. ลดขั้นเงินเดือน

87. เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับเรื่องร้องเรียนว่าข้าราชการครูในสถานศึกษากระทำผิดวินัยควรดำเนินการเรื่องใดก่อน
- สอบถามข้อเท็จจริงจากครูรายนั้น
 - เรียกผู้ร้องเรียนมาสอบถาม
 - แต่งตั้งกรรมการสืบข้อเท็จจริง
 - แต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
88. ผู้มีอำนาจดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีเมื่อมีผู้ร้องเรียน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้บังคับบัญชา
 - ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 53
 - ก หรือ ข หรือ ค แล้วแต่กรณี
89. หากข้าราชการครูตำแหน่งครูชำนาญการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานถูกร้องเรียนว่าข่มขืนนักเรียนบุคคลใดเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ข้อ ก หรือ ข แล้วแต่กรณี
90. พยานบอกเล่าถือว่าเป็นพยานประเภทใด
- พยานบุคคล
 - พยานเอกสาร
 - พยานวัตถุ
 - ถูกทุกข้อ
91. ข้อใดเป็นสิทธิของผู้ถูกร้องเรียนกล่าวหากระทำผิดวินัย
- รับทราบข้อร้องเรียนกล่าวหาโดยละเอียด
 - รับทราบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
 - สิทธิที่จะนำทนายหรือที่ปรึกษาเข้ามาในการสืบสวน
 - ถูกทุกข้อ
92. กฎ ก.พ. ฉบับที่ 18 เป็นกฎหมายเทียบเท่าข้อใด
- พระราชบัญญัติ
 - พระราชกำหนด
 - พระราชกฤษฎีกา
 - กฎกระทรวง
93. กรณีใดที่ไม่ต้องดำเนินการสอบสวน
- กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
 - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถ
 - กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้สารภาพเป็นหนังสือ
 - กรณีประพฤติไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ
94. สว.1 หมายถึงเอกสารใด
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
 - หนังสือบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา
 - หนังสือการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
 - บันทึกสอบปากคำพยาน
95. ข้อใดเรียงลำดับการสอบสวนได้ถูกต้อง
- สอบสวน-แจ้งข้อกล่าวหา-รายงานการสอบสวน
 - ตั้งกรรมการ-สอบปากคำพยาน-รายงานการสอบสวน
 - แจ้งบันทึกสรุปพยาน-แจ้งข้อกล่าวหา-สอบปากคำพยาน
 - สอบปากคำพยาน-แจ้งข้อกล่าวหา-รายงานการสอบสวน

96. ข้อใดไม่ใช่หลักในการพิจารณากำหนดโทษ

- ก. หลักความเท่าเทียม
- ข. หลักนิติธรรม
- ค. หลักมโนธรรม
- ง. หลักนโยบายของทางราชการ

97. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ยกเรื่องขึ้นมาพิจารณาใหม่เพื่อ

ให้เกิดความเป็นธรรมต่อตนเอง

- ก. การอุทธรณ์
- ข. การร้องทุกข์
- ค. การร้องเรียน
- ง. การกล่าวหา

98. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการ

ภายในกี่วันนับจากรับทราบคำสั่ง

- ก. ภายใน 7 วัน
- ข. ภายใน 15 วัน
- ค. ภายใน 30 วัน
- ง. ภายใน 60 วัน

99. จากข้อ 98 หากเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงต้อง
อุทธรณ์ต่อใคร

- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ก.ค.ศ.

100. หากไม่พอใจผลของการอุทธรณ์ตามข้อ 99

สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองภายในกี่วันนับจาก

ทราบผลอุทธรณ์

- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน
- ค. 60 วัน
- ง. 90 วัน

การบริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 6

การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ภารกิจหลักเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก. งานวิชาการ
 - ข. งานบุคลากร
 - ค. งานแผนและงบประมาณ
 - ง. งานบริหารทั่วไป
2. เป้าหมายของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคือข้อใด
 - ก. คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
 - ข. ความอิสระคล่องตัว
 - ค. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้
 - ง. ประสานความร่วมมือในการพัฒนา
3. ข้อใดไม่ใช่ขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ข. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - ค. งานประเมินผลงานวิชาการครู
 - ง. งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. หากสถานศึกษาจะส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนจะต้องดำเนินการข้อใดก่อน
 - ก. การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ข. การจัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ
 - ค. การจัดให้ความรู้ทักษะทางวิชาการ
 - ง. การศึกษา สํารวจข้อมูลความต้องการบริการวิชาการ
5. จุดประสงค์ของการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research)
 - ก. แก้ปัญหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - ข. พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน
 - ค. พัฒนาสื่อการเรียนรู้
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ขั้นตอนแรกของการวิจัยในชั้นเรียน
 - ก. การกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา
 - ข. การนำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้
 - ค. การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา
 - ง. การพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม
7. จากข้อ 6 ขั้นตอนใดจะนำไปสู่ตัวแปรที่ศึกษาและวิธีการที่จะพัฒนาหรือแก้ไข้ปัญหา
 - ก. การกำหนดวิธีการในการแก้ปัญหา
 - ข. การนำวิธีการหรือนวัตกรรมไปใช้
 - ค. การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา
 - ง. การพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรม
8. วัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผล
 - ก. เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน
 - ข. เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน
 - ค. เพื่อตัดสินผลการเรียน
 - ง. ถูกทุกข้อ
9. การประเมินผลเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานเดิมของผู้เรียนที่จำเป็นในการเรียนต่อไป
 - ก. การประเมินผลก่อนการเรียน(Placement Test)
 - ข. การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (Formative Evaluation)
 - ค. การประเมินผลเพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่อง(Diagnostic Evaluation)
 - ง. การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน(Summative Evaluation)

ง. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

10. การประเมินผลเมื่อสิ้นเทอม

- ก. การประเมินผลก่อนการเรียน(Placement Test)
- ข. การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (Formative Evaluation)
- ค. การประเมินผลเพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่อง(Diagnostic Evaluation)
- ง.การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน (Summative Evaluation)

11. การประเมินผลที่ต้องดำเนินการอยู่บ่อยๆเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน

- ก. การประเมินผลก่อนการเรียน(Placement Test)
- ข. การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (Formative Evaluation)
- ค. การประเมินผลเพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่อง(Diagnostic Evaluation)
- ง. การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน (Summative Evaluation)

12. ทราบมาตรฐานด้านวิชาการของโรงเรียนใช้ปรับปรุงสภาพการเรียนรู้เป็นความสำคัญของการวัดและประเมินผลต่อใคร

- ก. ผู้เรียน
- ข. ครูผู้สอน
- ค. ผู้บริหารสถานศึกษา
- ง. ผู้ปกครอง

13. แผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาเรียกว่าอะไร

- ก. หลักสูตร
- ข. หลักสูตรสถานศึกษา
- ค. หลักสูตรท้องถิ่น

14. ข้อใดเป็นลักษณะของหลักสูตรสถานศึกษา

- ก. หลักสูตรควรพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ด้วยความสุข
- ข. หลักสูตรควรส่งเสริมการพัฒนาด้านจิตวิญญาณ จริยธรรม สังคมและวัฒนธรรม
- ค. หลักสูตรควรเกิดจากความร่วมมือของทุกคนในโรงเรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

15. แผนการหรือโครงการที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเตรียมสอนอย่างมีระบบและเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครู พัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปสู่จุดประสงค์การเรียนรู้และจุดหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. หลักสูตรสถานศึกษา
- ข. แผนการสอน
- ค. แผนการจัดการเรียนรู้
- ง. สื่อการเรียนรู้

16. ข้อใดไม่ใช่หลักการสำคัญของการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. การมีส่วนร่วม
- ข. การกระจายอำนาจ
- ค. การกำกับติดตามประเมินผล
- ง. การยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

17. เห็นความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ

- ก. การวางแผน
- ข. การดำเนินการตามแผน

- ค. การนิเทศ
ง. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล
18. กระบวนการที่แตกต่างจากข้ออื่น
ก. การวางแผน
ข. การกำกับติดตาม
ค. การนิเทศ
ง. การประเมินผล
19. เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน ท่านคิดว่าควรจะมีการประเมินผลการจัดการศึกษาระดับใดบ้าง
ก. ระดับสถานศึกษา
ข. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ค. ระดับชาติ
ง. ถูกทุกข้อ
20. ข้อใด ไม่ใช่แนวทางการจัดหลักสูตรสถานศึกษา
ก. การจัดทำสาระของหลักสูตร
ข. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ค. แนวทางการจัดและประเมินผล
ง. การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
21. กิจกรรมต่อไปนี้ ข้อใดไม่ใช่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
ก. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีและรายภาค
ข. การกำหนดสาระการเรียนรู้รายปีและรายภาค
ค. การกำหนดเวลาจำนวนหน่วยกิต สำหรับสาระการเรียนรู้
ง. ผลงานวิชาการเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
22. เป็นขั้นตอนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ก. วิเคราะห์ วางแผน เก็บข้อมูล สรุปผล รายงาน
ข. วางแผน เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล นำไปใช้
- ค. วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ เก็บข้อมูล สรุปผล
ง. เก็บข้อมูล วางแผน วิเคราะห์ สรุปผล รายงานผล
23. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการวิจัยในลักษณะใด
ก. การวิจัยในชั้นเรียน
ข. การวิจัยเพื่อพัฒนา
ค. การวิจัยเพื่อใช้เป็นผลงานวิชาการ
ง. การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
24. ข้อใดคือขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
ก. การจัดทำสาระของหลักสูตร
ข. การจัดหน่วยการเรียนรู้
ค. การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้
ง. การกำหนดอัตราเวลาเรียน
25. กำหนดสาระการเรียนรู้เป็นรายภาคและกำหนดจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานและสาระการเรียนรู้
ก. ช่วงชั้นที่ 1
ข. ช่วงชั้นที่ 2
ค. ช่วงชั้นที่ 3
ง. ช่วงชั้นที่ 4
26. ข้อใดคือเกณฑ์พิจารณาที่ใช้เวลาจัดการเรียนรู้
ก. 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ข. 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ค. 20 ชั่วโมงต่อปีมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ง. 40 ชั่วโมงต่อปีมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
27. ไม่มีในคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ก. ชื่อรายวิชา

- ข. จำนวนเวลา หน่วยกิต
 ค. สื่อการเรียนรู้
 ง. มาตรฐานการเรียนรู้
28. ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสถานศึกษา
 ต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนโดยปฏิบัติโครงงานอย่างน้อย
 กี่โครงงาน
 ก. 1 โครงงาน
 ข. 2 โครงงาน
 ค. 3 โครงงาน
 ง. เป็นดุลยพินิจโรงเรียน
29. การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีแผนการเรียนรู้ของใครบ้าง
 ก. แผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ข. แผนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน
 ค. แผนการจัดการเรียนรู้ร่วม
 ง. เฉพาะ ก และ ข
30. สถานศึกษาต้องคำนึงถึงเรื่องใดในการจัดนักเรียน
 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ก. วัย
 ข. วุฒิภาวะ
 ค. ความแตกต่างบุคคล
 ง. ถูกทุกข้อ
31. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตาม
 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ก. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการ
 เรียนรู้
 ข. กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด
 ค. กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมทางการเมือง
 ง. กิจกรรมประเภทบริการ
32. สถานศึกษาร่วมกับชุมชนกำหนดคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน
 ด้านใดบ้าง
 ก. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
 ข. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเพณีไทย
 ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมไทย
 ง. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรมไทย
33. การประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
 ผู้เรียนเป็นการประเมินในลักษณะใด
 ก. การประเมินเพื่อตัดสินผล
 ข. การประเมินเพื่อสร้างเสริม
 ค. การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา
 ง. การประเมินรอบด้าน
34. การจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี สถานศึกษาต้องจัด
 การศึกษาโดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในด้านใด
 ก. การอ่าน การคิด การใช้คอมพิวเตอร์
 ข. การเขียน การคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาอังกฤษ
 ค. การอ่าน การเขียน การคิด การใช้คอมพิวเตอร์
 ง. การอ่าน การเขียน การคิด และการใช้ภาษา
 อังกฤษ
35. การฝึกให้เขียนหนังสือเป็นเล่มเป็นการจัด
 กิจกรรมการเรียนรู้ในช่วงชั้นใด
 ก. ช่วงชั้นที่ 1
 ข. ช่วงชั้นที่ 2
 ค. ช่วงชั้นที่ 3
 ง. ช่วงชั้นที่ 4
36. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามข้อใดที่สัมพันธ์
 กันที่สุด
 ก. ช่วงชั้นที่ 1 / เน้นการคิดวิเคราะห์
 ข. ช่วงชั้นที่ 2 / เน้นตามความสนใจผู้เรียน
 ค. ช่วงชั้นที่ 3 / เน้นความเป็นอิสระ
 ง. ช่วงชั้นที่ 4 / เน้นความพร้อมในการศึกษาต่อ

37. เป็นกระบวนการแรกของการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- ก. การวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง
ข. การกำหนดวิสัยทัศน์
ค. การจัดหลักสูตรสถานศึกษา
ง. การกำหนดสาระการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้
38. ใครเป็นผู้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ก. ผู้บริหารสถานศึกษา
ข. ผู้ปกครอง ชุมชน
ค. คณะกรรมการสถานศึกษา
ง. ทุกฝ่ายร่วมกัน
39. ใครเป็นผู้ออกแบบการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ผู้บริหารสถานศึกษา
ข. ครูผู้สอน
ค. สถานศึกษา
ง. กรมวิชาการ
40. ข้อใด คือความหมายของหลักสูตรสถานศึกษาที่ถูกต้อง
- ก. หลักสูตรของตนเอง
ข. หลักสูตรท้องถิ่น
ค. การเรียนรู้และประสบการณ์
ง. สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น
41. ผลลัพธ์ที่อันเป็นจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา
- ก. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียนรู้
ข. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านจิตวิญญาณ จริยธรรม สังคมและวัฒนธรรม
ค. สร้างผู้เรียนให้พร้อมเป็นผู้บริโภคตัดสินใจ
- แบบมีข้อมูลและเป็นอิสระ
- ง. ถูกทุกข้อ
42. ข้อใด เป็นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ
- ก. พัฒนาเป็นครูแกนนำ ครูต้นแบบ
ข. จัดประชุมอบรมสัมมนา
ค. กำหนดครูพี่เลี้ยง ครูพัฒนาหลักสูตร
ง. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
43. การเทียบ โอนผลการเรียนรู้สถานศึกษาต้องดำเนินการตามข้อใด
- ก. เทียบโอนได้สำหรับการศึกษาทุกรูปแบบ
ข. พิจารณาจากความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ค. เทียบโอนโดยยึดกฎกระทรวง
ง. เทียบโอนตามกฎกระทรวงและระเบียบที่กำหนด
44. ข้อใด ไม่ใช่เกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ
- ก. ได้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มและได้หน่วยกิตครบ ได้รับการตัดสินผลการเรียน
ข. ผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน
ค. ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ง. เข้าร่วมและผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
45. ใครเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. กระทรวงศึกษาธิการ
ข. กรมวิชาการ
ค. สถานศึกษา
ง. คณะกรรมการสถานศึกษา
46. การจัดการเรียนรู้ในช่วงชั้นใดที่เริ่มเน้นเข้าสู่เฉพาะทางมากขึ้น มุ่งเน้นความสามารถความคิดระดับสูง

55. ลักษณะการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ต่างๆ กับหัวข้อเรื่องที่สอดคล้องกับชีวิตจริง

- ก. แบบ โครงงาน
- ข. แบบรายวิชา
- ค. แบบบูรณาการ
- ง. แบบเชื่อมโยง

56. ผู้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

- ก. อธิบดีกรมวิชาการ
- ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. นายกรัฐมนตรี

57. โรงเรียนโดยทั่วไปเริ่มใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษาใด

- ก. 2545
- ข. 2546
- ค. 2547
- ง. 2548

58. เรื่องใดไม่ได้กล่าวไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. หลักการจุดมุ่งหมาย
- ข. โครงสร้างการจัดหลักสูตร
- ค. สาระ มาตรฐานการเรียนรู้
- ง. การพัฒนาศักยภาพนักเรียนและผู้ปกครอง

59. เหตุผลจำเป็นที่สุดที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของชาติ

- ก. ต้องการให้เด็กไทยดี มีปัญญา มีความสุข
- ข. หลักสูตรเก่าล้าหลัง ล้มเหลว
- ค. ความก้าวหน้าทางวิทย์ เทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจของประเทศ

ง. รัฐธรรมนูญกำหนดให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

60. กฎหมายใดกำหนดให้มีการจัดทำหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ข. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ
- ค. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- ง. ทุกข้อล้วนมีส่วนกำหนด

61. ไม่ใช่หลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. การศึกษาเพื่อเอกภาพ ในนโยบาย หลากหลายปฏิบัติ
- ข. การศึกษาเพื่อปวงชน
- ค. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ง. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ

62. ในหลักการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นได้ ยกเว้นข้อใด

- ก. ด้านผู้เรียน
- ข. ด้านสาระ
- ค. ด้านเวลา
- ง. ด้านการจัดการเรียนรู้

63. มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ

- ก. หลักการของหลักสูตร
- ข. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ค. สาระการเรียนรู้
- ง. โครงสร้างหลักสูตร

64. หลักการและจุดหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกี่ข้อ

- ก. หลักการ 4 ข้อ จุดมุ่งหมาย 5 ข้อ
- ข. หลักการ 5 ข้อ จุดมุ่งหมาย 6 ข้อ
- ค. หลักการ 4 ข้อ จุดมุ่งหมาย 8 ข้อ

- ง. หลักการ 5 ข้อ จุดมุ่งหมาย 9 ข้อ
65. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเกี่ยวกับ
ช่วงชั้นไว้ตามข้อใด
- ก. 3 ช่วงชั้น ช่วงชั้นละ 3 ชั้น
ข. 3 ช่วงชั้น ช่วงชั้นละ 4 ชั้น
ค. 4 ช่วงชั้น ช่วงชั้นละ 3 ชั้น
ง. 4 ช่วงชั้น ช่วงชั้นละ 4 ชั้น
66. ไม่ใช่สาระการเรียนรู้ใน 8 กลุ่มของหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. คณิตศาสตร์
ข. วิทยาศาสตร์
ค. สุขศึกษาและนันทนาการ
ง. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
67. สาระการเรียนรู้ที่เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคน
ต้องเรียนรู้ได้แก่
- ก. สุขศึกษา พลศึกษา
ข. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ค. สังคมศาสตร์และวัฒนธรรม
ง. ภาษาต่างประเทศ
68. ไม่ได้กำหนดเป็นสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ศิลปะ
ข. ภาษาไทย
ค. สิ่งแวดล้อม
ง. คณิตศาสตร์
69. กิจกรรมแนะแนวจัดอยู่ในกลุ่มใดของโครงสร้าง
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. สาระการเรียนรู้
ข. มาตรฐานการเรียนรู้
- ค. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ง. กิจกรรมเสริมผู้เรียน
70. ใครเป็นผู้กำหนดสาระการเรียนรู้สำหรับตอบ
สนองความสามารถ ความถนัดและความสนใจของ
ผู้เรียนแต่ละคน
- ก. กรมวิชาการ
ข. หลักสูตรแกนกลาง
ค. หลักสูตรท้องถิ่น
ง. สถานศึกษา
71. มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
เมื่อผู้เรียนเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. มาตรฐานการเรียนรู้แกน
ข. มาตรฐานการเรียนรู้ร่วม
ค. มาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ง. มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น
72. ช่วงชั้นใดที่จัดหลักสูตรเป็นหน่วยกิต
- ก. ช่วงชั้นที่ 1
ข. ช่วงชั้นที่ 2
ค. ช่วงชั้นที่ 3
ง. ช่วงชั้นที่ 4
73. ดาราศาสตร์เป็นสาระในกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด
- ก. สุขศึกษาและพลศึกษา
ข. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ค. สังคมศาสตร์และวัฒนธรรม
ง. วิทยาศาสตร์
74. บทบาทของครูในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. ผู้สอน
ข. ผู้ชี้แนะ
ค. ผู้ถ่ายทอดความรู้

ง. ผู้ส่งเสริมช่วยเหลือ
75. การจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันจัดการเรียนการสอน โดยอาศัยหัวข้อเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วบูรณาการเชื่อมโยง

- ก. การบูรณาการแบบผู้สอนคนเดียว
- ข. การบูรณาการแบบคู่ขนาน
- ค. การบูรณาการแบบจิตวิทยา
- ง. การบูรณาการแบบโครงการ

76. ข้อใดต่อไปนี่ไม่จัดอยู่ในกลุ่มสาระที่จำเป็นสำหรับพื้นฐานทางวิชาการและการเรียนรู้

- ก. ภาษาไทย
- ข. วิทยาศาสตร์
- ค. สุขศึกษา
- ง. คอมพิวเตอร์

77. ข้อใดต่อไปนี่จัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 ที่เป็นสาระวิชาพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสุขภาพ สุนทรียภาพ บุคลิกภาพ การแสดงออกและทักษะการจัดการ

- ก. ดนตรี กีฬา
- ข. ศิลปกรรม จริยธรรม
- ค. ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
- ง. วิทยาศาสตร์

78. จุดเน้นในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระใด ที่ให้เน้นความสามารถด้านการพูดและการโต้ตอบ ซึ่งจำเป็นในการสื่อสาร เน้นการอ่านเก็บใจความให้เข้าใจ และให้ความสำคัญกับการเขียนภาษาให้ถูกต้อง

- ก. ภาษาไทย
- ข. ภาษาอังกฤษ
- ค. วิทยาศาสตร์

ง. คณิตศาสตร์

79. "มุ่งเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาให้อ่านออกเขียนได้ รวมทั้งภาษาอังกฤษ การคิดคำนวณเป็น รู้จักการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะเรียนต่อ" เป็นเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของการศึกษาระดับใด

- ก. ระดับปฐมวัย
- ข. ระดับการศึกษาภาคบังคับ
- ค. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ง. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

80. "คอร์สแวร์" สัมพันธ์กับข้อใดมากที่สุด

- ก. การพัฒนาครู
- ข. วิธีการสอนของครู
- ค. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- ง. การพัฒนาเครือข่าย

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา

81. เพื่อพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลบริหารจัดการศึกษา เป็นวัตถุประสงค์ของส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. กลุ่มอำนวยการ
- ข. กลุ่มนโยบายและแผน
- ค. กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผล
- ง. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

82. ไม่ใช่ขอบข่ายงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการศึกษา

- ก. งานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ข. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ค. งานติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษา
- ง. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้
83. มาตรฐานการศึกษาชาติมีกี่มาตรฐาน
- ก. 2 มาตรฐาน
- ข. 3 มาตรฐาน
- ค. 7 มาตรฐาน
- ง. 14 มาตรฐาน
84. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกี่มาตรฐาน
- ก. 3 มาตรฐาน
- ข. 14 มาตรฐาน
- ค. 18 มาตรฐาน
- ง. 27 มาตรฐาน
85. มาตรฐานชาติไม่ได้กำหนดเรื่องใดเอาไว้
- ก. แนวการจัดการศึกษา
- ข. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ค. แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ง. คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์
86. แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
- ก. จัดสภาพและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ให้เอื้อ
- ข. พัฒนาครูผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
- ค. บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ง. ถูกทุกข้อ
87. มาตรฐานการศึกษาชาติไม่ได้กล่าวถึงเรื่องใด
- ก. ด้านคุณภาพนักเรียน
- ข. ด้านมาตรฐานวิชาชีพครู
- ค. ด้านบริหารจัดการ
- ง. ด้านพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้
88. สถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น กล่าวไว้ในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านใด
- ก. ด้านคุณภาพนักเรียน
- ข. ด้านมาตรฐานวิชาชีพครู
- ค. ด้านบริหารจัดการ
- ง. ด้านพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้
89. ข้อใดหมายถึง OUTCOME ทางการศึกษา
- ก. สื่อการเรียนรู้
- ข. การบริหารจัดการ
- ค. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
- ง. จำนวนนักเรียนที่จบออกไปอย่างมีคุณภาพ
90. การจัดการเรียนรู้แบบ Brain-based Learning ให้ความสำคัญเรื่องใด
- ก. การออกแบบการเรียนรู้
- ข. การจัดสื่อการเรียนรู้
- ค. การวัดและประเมินผล
- ง. ช่วงอายุของนักเรียน
91. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้นแบบของการเรียนรู้แบบ Brain-based Learning
- ก. กรุงเทพมหานคร
- ข. นครราชสีมา
- ค. เชียงใหม่
- ง. บุรีรัมย์
92. การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพที่แท้จริงไม่ควรใช้วิธีการใด
- ก. แบบทดสอบ
- ข. การสังเกต

- ค. การสัมภาษณ์
ง. การรายงานตนเอง
93. วิธีการสอนที่ยึดครูเป็นศูนย์กลาง
- ก. การสอนแบบบรรยาย
ข. การสอนแบบทดลอง
ค. การสอนแบบวิทยาศาสตร์
ง. การสอนแบบค้นพบความรู้
94. กระบวนการทำงานร่วมกันช่วยเหลือร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศหมายถึงกิจกรรมใด
- ก. การนิเทศการศึกษา
ข. การวัดผลการศึกษา
ค. การประเมินผลการศึกษา
ง. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
95. ข้อใดคือความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศการศึกษา
- ก. การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและระบบการศึกษา
ข. การพัฒนาคนให้มีความรู้สูงขึ้น
ค. ทำให้ทราบกิจกรรมการเรียนการสอน
ง. ปรับปรุงพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้
96. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษาอยู่ที่ผู้ใด
- ก. นักเรียน
ข. ครู
ค. ผู้บริหาร
ง. สถานศึกษา
97. “การนิเทศการศึกษาคือการดำเนินการผ่านตัวกลางไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลผลิตทางการศึกษา” ข้อใดหมายถึงตัวกลาง
- ก. ผู้บริหาร
ข. ครู
ค. ศึกษานิเทศก์
ง. นักเรียน
98. “การนิเทศการศึกษาจะต้องทำให้ครูเกิดพลังที่จะคิดริเริ่มสิ่งใหม่แปลกๆหรือทำงานด้วยตนเองได้ ไม่นิเทศโดยการข่มขู่ ควรใช้วิธีการเสริมแรงทางบวกเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้มากขึ้น” เป็นหลักการนิเทศข้อใด
- ก. หลักความร่วมมือ
ข. หลักการเห็นใจ
ค. หลักการสร้างสรรค์
ง. หลักบูรณาการ
99. “นิเทศแล้วสามารถทำให้ดูได้หรือมีตัวอย่างให้ดู ไม่ใช่พูดด้วยวาจาแล้วก็แล้วไป ต้องติดตามดูได้ว่าได้ผลตรงกับวัตถุประสงค์หรือไม่” เป็นหลักการนิเทศข้อใด
- ก. หลักการประเมินผล
ข. หลักวัตถุวิสัย
ค. หลักความยืดหยุ่น
ง. หลักการวางแผน

100. การนิเทศที่พึงปรารถนาที่สุด
- ก. การนิเทศโดยหน่วยงานบังคับบัญชา
 - ข. การนิเทศโดยศึกษานิเทศก์
 - ค. การนิเทศโดยผู้บริหาร
 - ง. การนิเทศโดยครูผู้สอนด้วยตนเอง

บริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 7

งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ข้อใดไม่ใช่จุดประสงค์ของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ก. เพื่อให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้การศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
 - ข. เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกนำสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานสถานศึกษา
 - ค. บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีส่วนร่วมโปร่งใสรับผิดชอบ ตรวจสอบได้
 - ง. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา
2. ไม่ใช่ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา
 - ก. งานสารบรรณ
 - ข. การจัดทำทะเบียนครูและบุคลากร
 - ค. งานประชาสัมพันธ์
 - ง. การจัดระบบและบริหารองค์กร
3. งานอาคารสถานที่จัดอยู่ในขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานข้อใด
 - ก. งานวิชาการ
 - ข. งานบุคลากร
 - ค. งานแผนและงบประมาณ
 - ง. งานบริหารทั่วไป
4. รับนักเรียนตามแผนและประกาศการส่งเสริมให้เข้าเรียนจัดอยู่ในงานใด
 - ก. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
 - ข. การรับนักเรียน
 - ค. การส่งเสริมกิจการนักเรียน
 - ง. การประชาสัมพันธ์
5. งานที่ไม่ได้ระบุผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้โดยเฉพาะมักจะจัดไว้ที่กลุ่มใด
 - ก. กลุ่มวิชาการ
 - ข. กลุ่มบริหารบุคคล
 - ค. กลุ่มแผนและงบประมาณ
 - ง. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
6. เป็นนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
 - ก. e-Government
 - ข. e-Citizen
 - ค. e-Service
 - ง. e-gprocument
7. GFMIS เกี่ยวข้องกับเรื่องใดมากที่สุด
 - ก. เรื่องงานบุคคล
 - ข. เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ค. การจัดการองค์กร
 - ง. การบริหารการเงิน
8. หนังสือราชการมีกี่ชนิด
 - ก. 4 ชนิด
 - ข. 5 ชนิด
 - ค. 6 ชนิด
 - ง. 7 ชนิด
9. หนังสือที่ใช้ในกิจการไปมาภายในกระทรวงหรือส่วนราชการเดียวกันเรียกว่าหนังสือชนิดใด
 - ก. หนังสือภายนอก
 - ข. หนังสือภายใน
 - ค. หนังสือสั่งการ
 - ง. หนังสือประชาสัมพันธ์
10. ข้อใดจัดอยู่ในประเภทหนังสือสั่งการ
 - ก. ระเบียบ
 - ข. ประกาศ
 - ค. ข่าวด่วน

- ง. แลกเปลี่ยน
11. ข้อใดไม่ใช่การเก็บรักษาหนังสือราชการ
- ก. การเก็บระหว่างปฏิบัติ
 - ข. การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว
 - ค. การเก็บไว้เพื่อใช้ในการวิจัย
 - ง. การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
12. หนังสือราชการที่ต้องปฏิบัติโดยเร็วได้แก่
- ก. หนังสือด่วนที่สุด
 - ข. หนังสือด่วนมาก
 - ค. หนังสือด่วน
 - ง. หนังสือปกติ
13. ข้อใดเป็นกำหนดเวลาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะทำการสำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บรักษาเพื่อขอทำลายในแต่ละปีเมื่อไร
- ก. ภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน
 - ข. ภายใน 60 วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน
 - ค. ภายใน 90 วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน
 - ง. ภายใน 120 วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน
14. ประเภทของหนังสือราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่2) พ.ศ.2548
- ก. หนังสือภายนอก
 - ข. หนังสือภายใน
 - ค. บันทึก
 - ง. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
15. ข้อใดหมายถึงหนังสือราชการตามข้อ 14
- ก. e-Government
 - ข. e-Citizen
 - ค. e-Service
 - ง. e-Office
16. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ในข้อใด ที่สถานศึกษาละเลยแล้วจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการที่สุด
- ก. การสร้างรั้วรอบบริเวณโรงเรียน
 - ข. แสงสว่างโดยรอบอาคารเรียน
 - ค. ประตูเข้าออกของโรงเรียน
 - ง. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่
17. ข้อใดคือประโยชน์ของงานประชาสัมพันธ์
- ก. ความเข้าใจผิดกัน
 - ข. การขัดแย้งกัน
 - ค. การนิทวารร้าย
 - ง. สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
18. หลักที่ควรยึดในการประชาสัมพันธ์คือข้อใด
- ก. ประโยชน์ร่วมกัน
 - ข. ความต้องการของทั้งสองฝ่าย
 - ค. ความสอดคล้องกับนโยบายที่วางไว้
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. ข. และ ค.
19. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของการจัดสำนักงานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก. เงิน
 - ข. งาน
 - ค. บุคคล
 - ง. สถานที่
20. ในการวางแผนงาน อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ขั้นตอนใดสำคัญที่สุด
- ก. ขั้นสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ
 - ข. ขั้นวางแผน
 - ค. ขั้นดำเนินงานตามแผน
 - ง. ขั้นวัดและประเมินผล

21. สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาข้อใดที่ไม่ใช่
สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์ประดิษฐ์ขึ้น
- นันทนาการ
 - พลังงาน
 - การปกครอง
 - วัฒนธรรม
22. การจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาหมายถึงข้อใด
- บริเวณโรงเรียน
 - จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
 - การจัดบรรยากาศในห้องเรียน
 - ถูกทุกข้อ
23. ไม่ใช่สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- สภาพอาคารที่กำลังก่อสร้าง
 - สภาพสนามที่เป็นหลุมบ่อ
 - นักเรียนเล่นกีฬาโดยขาดความรู้
 - ความระมัดระวังหรือความรู้เท่าถึงการณ์
24. สิ่งใดที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานอาคารสถานที่
เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว มากที่สุด
- การปลูกฝังให้บุคลากรและบุคคลในชุมชน
มีความรู้สึกเป็นเจ้าของและหวงแหนโรงเรียน
 - ความเข้มงวดกวดขันในการควบคุมดูแล
สถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
 - การแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนในโรงเรียนทุกชั้นได้
มีส่วนรับผิดชอบในการควบคุมอาคารสถานที่
 - การควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนอย่างเข้มงวด
รัดกุมที่สุด เท่าที่จะทำได้
25. การบริหารอาคารสถานที่ของสถานศึกษาเพื่อ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ได้ดีที่สุด ควรเริ่มต้นด้วยกระบวนการใด
- การกำหนดผังแม่บทของสถานศึกษา
 - ขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและค่าก่อสร้าง
 - ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการ
 - การมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
26. การจัดเวรยามดูแลสถานที่ที่อยู่ในขอบข่ายงานใด
- การควบคุมดูแลสถานที่
 - การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
 - การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
 - การจัดสร้างอาคารสถานที่
27. บทบาทที่สำคัญที่สุดของผู้บริหารการศึกษา
ในการบริหารงานอาคารสถานที่ คือข้อใด
- กำหนดนโยบายการจัดการ ใช้
การบำรุงรักษา การควบคุมและการประเมินผล
 - การดูแลจัดหาบุคลากรเพื่อการรักษาความสะอาด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ส่งเสริมให้การใช้อาคารสถานที่เกิดประโยชน์
สูงสุด และมีประสิทธิภาพ
 - ส่งเสริมให้นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ
ใช้อาคารสถานที่
28. การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนรับผิดชอบอาคาร
สถานที่ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานใดมากที่สุด
- การจัดสร้างอาคารสถานที่
 - การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
 - การบำรุงรักษาอาคารสถานที่
 - การใช้อาคารสถานที่
29. ข้อใดเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลอาคารสถานที่
- จัดให้มีแผนผังบริเวณโรงเรียน
 - ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อมี
ผู้มาขอใช้อาคารสถานที่
 - ตรวจสภาพของอาคารอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดให้มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด

30. ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดห้องอำนวยการหรือห้องทำงานของผู้บริหารโรงเรียนไว้ในอาคารตามข้อใด
- อาคารหน้าสุดเพื่อความสะดวกในการติดต่อ
 - อาคารที่สว่างและปลอดภัยในการเก็บทรัพย์สินมีค่า
 - ห้องหรืออาคารที่อยู่ใจกลางของบริเวณพื้นที่
 - อาคารที่มีเสาธงของโรงเรียนตั้งแต่ด้านหน้าอาคารนั้น
31. ข้อใดหมายถึง “แบบ” ตามสัญญาการก่อสร้างโดยทั่วไป
- แบบรูป
 - รายการ
 - แบบรูปและรายการ
 - แบบรูปรายการและข้อกำหนด
32. การบริหารงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษามีวัตถุประสงค์ใดสำคัญที่สุด
- ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
 - ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
 - ให้สนองต่อจุดมุ่งหมายและภารกิจหลักของโรงเรียน
 - ให้สนับสนุนกระบวนการบริหารงานอื่น
33. การบริหารงานอาคารเป็นงานที่มีลักษณะใด
- เป็นอิสระจากงานอื่น
 - สัมพันธ์กับงานอื่น
 - เป็นเครื่องกำหนดงานอื่น
 - ทำตามหลังงานอื่น
34. เมื่อคู่มือใหม่ของจำนวนนักเรียนแล้วอาคารของสถานศึกษาขนาดใดที่ไม่จำเป็นต้องเพิ่มอีก
- ขนาดเล็ก
 - ขนาดกลาง
 - ขนาดใหญ่
35. ข้อใดแสดงถึงการจัดห้องเรียนในชั้นเด็กเล็กหรือชั้นอนุบาลได้เหมาะสมที่สุด
- จัดไว้ชั้นล่างของอาคารเรียนใกล้ห้องสมุด
 - จัดโดยให้มีผู้แสดงผลงานนักเรียนไว้ด้วย
 - จัดโดยมีฝ้าผนังเป็นกระจกช่วยส่องแสงสว่างสวยงาม
 - จัดโดยมีตู้ติดฝ้าผนัง ควบคุมมุมและบริเวณถึงขยจะเป็นพิเศษ
36. ข้อใดไม่ใช่อาคารประกอบ
- โรงอาหาร
 - ห้องส้วม
 - ห้องพัสดุ
 - รั้ว
37. การรื้อถอนอาคารเรียนหรืออาคารประกอบของสถานศึกษาตามข้อใดต้องขอความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์ก่อน
- การรื้อถอนอาคารที่มีอายุ 20 ปี
 - การรื้อถอนอาคารที่มีราคาไม่เกิน 100,000 บาท
 - การรื้อถอนอาคารเพื่อปลูกสร้างใหม่ทดแทนในที่เดิม
 - ถูกทุกข้อ
38. ใครเป็นผู้อนุญาตรื้ออาคารประกอบของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานที่มีอายุ 30 ปี
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ราชพัสดุจังหวัด
 - เลขาธิการ กพฐ.
39. อาคารสถานที่ของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ได้แก่
- อาคารเรียน บริเวณ
 - อาคารเรียน อาคารประกอบ
 - อาคารเรียน อาคารประกอบสนาม

- ง. อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณ
40. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวข้องกับ
การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในเรื่องใด
- ก. กำหนดเขตบริการ
- ข. กำหนดอายุนักเรียน
- ค. กำหนดเวลาการขาดเรียน
- ง. กำหนดรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียน
41. มวลประสบการณ์ใดที่สนับสนุนการสร้าง
ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนมากที่สุด
- ก. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- ข. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
- ค. กลุ่มสาระการงานและเทคโนโลยี
- ง. กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
42. การสร้างวิสัยทัศน์ในการสร้างความสัมพันธ์
กับชุมชนจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถาน
ศึกษาในด้านใด
- ก. เห็นความสำคัญของชุมชนมากขึ้น
- ข. ทราบทรัพยากรในชุมชนมีประโยชน์มาก
- ค. เห็นความสำคัญของชุมชนที่ร่วมกันบริการ
- ง. เห็นว่าชุมชนเป็นปัจจัยในการสร้างความเจริญ
ของโรงเรียน
43. ทรัพยากรในชุมชนมีความสำคัญต่อผู้บริหาร
สถานศึกษาในด้านใด
- ก. สร้างความร่วมมือ
- ข. ทดแทนงบประมาณ
- ค. ชุมชนร่วมรับผิดชอบ
- ง. ชุมชนมีทรัพยากรมาก
44. ในการพัฒนาชุมชนข้อมูลที่ดีที่สุดคือข้อใด
- ก. ข้อมูลที่สรุปจากปีก่อน
- ข. ข้อมูลจากคณะกรรมการ
- ค. ข้อมูลที่สำรวจใหม่หลาย ๆ วิธี
- ง. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูผู้ปกครอง
45. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน
จะเน้นด้านใด
- ก. การพัฒนาตนเอง
- ข. การใช้ทรัพยากรและการมีส่วนร่วม
- ค. การพัฒนาระบบข้อมูล
- ง. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรับผิดชอบ
46. เทคนิคในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
คือข้อใด
- ก. มนุษยสัมพันธ์
- ข. การวางแผน
- ค. การตัดสินใจ
- ง. การประสานงาน
47. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถาน
ศึกษาที่ใช้งบประมาณน้อยแต่มุ่งหวังผลสูง คือข้อใด
- ก. ฝึกอาชีพ
- ข. แข่งขันกีฬา
- ค. สหกรณ์ร้านค้า
- ง. ทัศนศึกษาชุมชน
48. บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนในการสร้างความ
สัมพันธ์กับชุมชนคือข้อใด
- ก. การสร้างศรัทธาของโรงเรียน
- ข. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
- ค. การพัฒนาสถานที่ให้ร่มรื่น
- ง. การเสริมสร้างเกียรติและชื่อเสียงโรงเรียน
49. ในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นผู้บริหาร
ควรยึดหลักอะไร
- ก. ความบริสุทธิ์ใจ และตรงไปตรงมา
- ข. การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ค. ความเป็นกันเองกับประชาชน
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. ข. และ ค.

50. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา

กับชุมชนวิธีที่ดีที่สุดคือ

ก. ใช้เสียงตามสาย

ข. จดหมายข่าว

ค. ครูเยี่ยมบ้าน

ง. ปฐมนิเทศผู้ปกครอง

51. การบริหารงานที่ก้าวไปสู่ความสำเร็จท่านคิด

ว่าขั้นตอนใดควรทำเป็นอันดับแรก

ก. สร้างศรัทธา

ข. ประสานกาย และใจ

ค. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ง. สร้างอุดมคติใหม่

52. เป้าหมายของการประชาสัมพันธ์คือข้อใด

ก. สร้างความรู้สึกรักว่าโรงเรียนเป็นของชุมชน

ข. ความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ค. เป็นการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและชัดเจน

ง. โรงเรียนมีโอกาสสนองความต้องการของ
ท้องถิ่น

53. ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. เป็นหน้าที่ของคณะครูทุกคนในการ

ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ข. เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่

จะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ค. คณะกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการ

ประชาสัมพันธ์

ง. นักเรียนสามารถทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ได้อย่างดี

54. การเชิญวิทยากรจากบุคคลในท้องถิ่นมาช่วย

สอนวิชาการงานหรืออาชีพให้นักเรียน

ก. การนำโรงเรียนสู่ชุมชน

ข. การนำชุมชนสู่สถานศึกษา

ค. การสร้างความสัมพันธ์ทางอ้อม

ง. เป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน

55. ในการทำโครงการตามแผนงานความสัมพันธ์

ระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา ควรคำนึงถึงสิ่งใด
มากที่สุด

ก. ใช้งบประมาณให้มากที่สุด

ข. ใช้เวลาดำเนินการให้น้อยที่สุด

ค. ใช้ทรัพยากรในชุมชนมากที่สุด

ง. ให้กรรมการศึกษาร่วมรับผิดชอบโครงการ

56. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีความสำคัญ

ต่อโรงเรียนอย่างไร

ก. ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน

ข. ช่วยให้ผู้ปกครองร่วมมือมากขึ้น

ค. ช่วยให้ภารกิจของโรงเรียนดำเนินไปด้วยดี

ง. ถูกทั้งข้อ ก. ข. และ ค.

57. คณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ส่งเสริม

กิจการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. คณะกรรมการสถานศึกษา

ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ค. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ง. ถูกทุกข้อ

58. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์กรแบบใด

ก. องค์กรที่ไม่มีรูปแบบ

ข. องค์กรที่มีรูปแบบ

ค. องค์กรระบบ

ง. องค์กรนอกระบบ

59. จะพัฒนาองค์กรต้องดำเนินการขั้นตอนใดเป็นอันดับแรกสุด

- ก. การรวบรวมข้อมูล
- ข. การตรวจสอบวินิจฉัยปัญหา
- ค. การพัฒนาองค์กร
- ง. การประเมินผล

60. Organization – learning หมายถึงข้อใด

- ก. รูปแบบองค์กร
- ข. องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ค. การพัฒนาองค์กร
- ง. เครือข่ายองค์กร

งานอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

61. ไม่ใช่ขอบข่ายงานของงานอำนวยการ สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

- ก. งานประชาสัมพันธ์
- ข. งานสวัสดิการสวัสดิภาพครู
- ค. งานประสานงาน
- ง. งานการเงิน บัญชี

62. การสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาอยู่

ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด

- ก. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ข. กลุ่มงานประสานงาน
- ค. กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์
- ง. กลุ่มงานสารบรรณ

63. ระเบียบวาระการประชุมระเบียบวาระที่2

- ก. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ข. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ค. เรื่องสืบเนื่อง
- ง. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

64. การประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด

- ก. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ข. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ค. กลุ่มงานประสานงาน
- ง. กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์

65. ข้อใดไม่ใช่รายจ่ายของส่วนราชการ

- ก. งบบุคลากร
- ข. งบกลาง
- ค. งบดำเนินการ
- ง. งบเงินอุดหนุน

66. ไม่ใช่งบประมาณที่เบิกในหมวดค่าตอบแทน

- ก. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ข. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- ค. เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยฯ
- ง. ค่าติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

67. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนและมีราคาต่อหน่วยไม่เกินกิโลบาท จึงให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ

- ก. 1,000 บาท
- ข. 3,000 บาท
- ค. 5,000 บาท
- ง. 7,000 บาท

68. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

- ก. ค่าวัสดุ
- ข. ค่าครุภัณฑ์
- ค. ค่าที่ดิน
- ง. สิ่งก่อสร้าง

69. ข้อใดต่อไปนี้เป็นหน่วยงานราชการ
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 - สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
 - ศูนย์มุนุษย์วิทยาสรีนทร
70. แบบ 72 ก เป็นเอกสารเกี่ยวกับข้อใด
- แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
 - แบบรายงานการตรวจสภาพบ้าน
 - แบบขอรับเงินการศึกษาบุตร
 - แบบขอรับเงินค่าพยาบาล
71. ไม่เกิดสิทธิสวัสดิการค่าเช่าบ้าน
- เช่าบ้าน
 - เช่าที่ดินพร้อมบ้าน
 - เช่าซื้อบ้าน
 - กู้เงินซื้อบ้าน
72. ไม่ใช่บุคคลในครอบครัวที่ทำให้เกิดสิทธิในค่ารักษาพยาบาล
- สามีหรือภรรยา
 - บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - บิดา มารดา
 - มารดาของคู่สมรสที่เป็นข้าราชการ
73. ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพให้กับบุคคลใดบ้าง
- สำหรับตนเอง
 - สำหรับบุตร
 - สำหรับคู่สมรส
 - ถูกทุกข้อ
74. ผู้มีอำนาจออกไปรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการครูในสถานศึกษา
- ตนเองหากรับเงินเดือนระดับ 6 ขึ้นไป
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ไม่มีข้อถูก
75. ไม่ใช่โรคเรื้อรังในระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- โรคความดันโลหิตสูงที่ต้องใช้ยาควบคุม
 - โรคหัวใจล้มเหลวหรือภาวะหัวใจวาย
 - โรคเบาหวาน
 - โรคอัมพฤกษ์หรือโรคอัมพาต
76. อายุของบุตรของข้าราชการที่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ไม่เกิน 15 ปี
 - ไม่เกิน 18 ปี
 - ไม่เกิน 20 ปี
 - ไม่เกิน 25 ปี
77. บุตรข้าราชการที่ศึกษาในสถานศึกษาประเภทและระดับใดที่ไม่สามารถเบิกเงินการศึกษาบุตรได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง
- สถานศึกษาของรัฐ ระดับ ปวช.
 - สถานศึกษาเอกชน ระดับ ปวช.
 - สถานศึกษาของรัฐ ระดับปริญญาตรี
 - สถานศึกษาเอกชน ระดับปริญญาตรี
78. การติดอากรแสตมป์ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษา
- 100 ละ 1 บาท
 - 1,000 ละ 1 บาท
 - 10,000 ละ 1 บาท
 - 100,000 ละ 1 บาท

79. การซื้อครั้งหนึ่งราคาไม่เกินละ 100,000 บาท

- ก. ตกลงราคา
- ข. สอบราคา
- ค. ประกวดราคา
- ง. ประมูลราคา

80. e-shopping เป็นการสั่งซื้อพัสดุโดยวิธีใด

- ก. ตกลงราคา
- ข. สอบราคา
- ค. ประมูลราคา
- ง. ประกวดราคา

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา ของ สพท.

81. งานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษา ในระบบ นอกกระบบและตามอัชชาศัย

- ก. งานอำนวยการ
- ข. งานส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
- ค. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ง. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

82. ขอบข่ายของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัชชาศัย
- ข. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- ค. งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพสถานศึกษา
- ง. งานติดตามประเมินผลการศึกษา

83. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยจัดอยู่ในขอบข่ายส่วนราชการใดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. กลุ่มอำนวยการ
- ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล

ค. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ง. กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล

84. หากจะติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะติดต่อกลุ่มใด

- ก. กลุ่มอำนวยการ
- ข. กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ค. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ง. กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผล

85. ข้อใดไม่ใช่ขอบข่ายงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- ก. งานธุรการ
- ข. งานป้องกันยาเสพติด
- ค. งานกีฬาและนันทนาการ
- ง. งานประชาสัมพันธ์

86. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบก่อนเปิดเรียนภาคต้นปีถัดไปตามเวลาข้อใด

- ก. 6 เดือน
- ข. 1 ปี
- ค. 120 วัน
- ง. 180 วัน

87. การดำเนินการตามข้อ 86 ต้องได้รับความเห็นชอบจากใคร

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ค. กรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. กรรมการสถานศึกษา

88. การจัดการศึกษาแบบ Home school

- ก. การจัดการศึกษาโดยครอบครัว
- ข. การจัดการศึกษาโดยเอกชน

- ก. การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ
ง. การจัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
89. การประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ก. พระราชบัญญัติ
ข. พระราชกฤษฎีกา
ค. พระราชกำหนด
ง. กฎกระทรวง
90. ไม่ใช่ประเภทของการแนะแนว
ก. การแนะแนวการศึกษา
ข. การแนะแนวอาชีพ
ค. การแนะแนวแก้ปัญหา
ง. การแนะแนวสังคมส่วนตัว
91. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ก. เพื่อให้สัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
ข. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
ค. เพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
ง. เพื่อให้ให้นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และเรียนรู้อย่างมีความสุข
92. ข้อใดเป็นกระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ก. กิจกรรมนักเรียน- จัดกลุ่มนักเรียน-ส่งเสริมนักเรียน-ป้องกันและแก้ไขปัญหา
ข. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล-คัดกรองนักเรียน-ส่งเสริมนักเรียน-ป้องกันและแก้ไขปัญหา-ส่งต่อ
- ค. ศึกษาข้อมูลนักเรียน-จัดกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่ม-วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหา-ป้องกันและแก้ไขปัญหา
ง. สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสถานศึกษา-วางแผนดำเนินงาน-คัดกรองนักเรียน-จัดกิจกรรมป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมนักเรียน-ส่งเสริมนักเรียนต่อภายในและภายนอกช่วยเหลือ
93. บุคลากรหลักในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ก. ครูแนะแนว
ข. ครูที่ปรึกษา
ค. ผู้บริหารสถานศึกษา
ง. ผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูที่ปรึกษา
94. กิจกรรม Classroom meeting จัดอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ก. การส่งต่อ
ข. การคัดกรองนักเรียน
ค. การส่งต่อนักเรียน
ง. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
95. SDQ คือเครื่องมือชนิดใด
ก. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
ข. แบบประเมินความฉลาดทางสติปัญญา
ค. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์
ง. แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียนด้านจริยธรรม
96. ข้อใดเป็นประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาและจำเป็นต้องเก็บเป็นความลับไม่ให้นักเรียนรับรู้
ก. ข้อมูลในระเบียบสะสม
ข. ข้อมูลใน SDQ
ค. ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน
ง. ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน
97. บุคลากรใดควรเป็นผู้คัดกรองนักเรียนมากที่สุด

- ก. ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น
- ข. ครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนว
- ค. ครูแนะแนวและครูฝ่ายปกครอง
- ง. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ปกครองนักเรียน

98. จากการคัดกรองนักเรียน พบว่ามีนักเรียนที่มีปัญหาด้านจิตใจเก็บตัว ซึมเศร้า ครูประจำชั้น ควรดำเนินการอย่างไรเป็นขั้นตอนแรกของการแก้ไขปัญหา

- ก. เยี่ยมบ้าน
- ข. ศึกษา สาเหตุของปัญหา
- ค. ส่งต่อครูแนะแนว
- ง. ส่งต่อจิตแพทย์

99. “โกรธง่าย ดีใจง่าย แสดงออกโดยไม่กลั่นกรอง เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ไม่ค่อยมีเหตุผล” เป็นธรรมชาติของวัยใด

- ก. วัยเด็ก
- ข. วัยรุ่น
- ค. วัยทอง
- ง. วัยชรา

100. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือข้อใด

- ก. ความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน
- ข. ความร่วมมือของครูและผู้ปกครองนักเรียน
- ค. ความร่วมมือของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ง. ความร่วมมือของนักเรียน ผู้บริหาร ครูทุกคน และผู้ปกครองนักเรียน

เฉลยแนวข้อสอบเจาะข้อสอบผู้บริหารสถานศึกษา
การบริหารงานสถานศึกษา ชุดที่ 1 (50 ข้อ)

1.ค	2.ก	3.ค	4.ง	5.ข	6.ก	7.ค	8.ง	9.ข	10.ง
11.ก	12.ก	13.ข	14.ค	15.ก	16.ข	17.ก	18.ง	19.ง	20.ข
21.ง	22.ก	23.ง	24.ง	25.ก	26.ค	27.ค	28.ง	29.ค	30.ง
31.ค	32.ค	33.ง	34.ค	35.ง	36.ก	37.ค	38.ง	39.ค	40.ง
41.ค	42.ข	43.ข	44.ง	45.ค	46.ก	47.ง	48.ง	49.ข	50.ข

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 2 (100 ข้อ)

1.ง	2.ง	3.ง	4.ง	5.ง	6.ค	7.ง	8.ก	9.ง	10.ก
11.ง	12.ง	13.ก	14.ง	15.ก	16.ง	17.ค	18.ง	19.ข	20.ค
21.ก	22.ก	23.ค	24.ข	25.ง	26.ง	27.ก	28.ง	29.ง	30.ค
31.ง	32.ก	33.ง	34.ก	35.ข	36.ข	37.ง	38.ก	39.ก	40.ง
41.ก	42.ก	43.ค	44.ก	45.ค	46.ง	47.ก	48.ค	49.ค	50.ก
51.ก	52.ง	53.ก	54.ก	55.ง	56.ข	57.ก	58.ง	59.ง	60.ข
61.ง	62.ก	63.ก	64.ค	65.ง	66.ค	67.ง	68.ง	69.ก	70.ก
71.ข	72.ค	73.ง	74.ค	75.ค	76.ข	77.ค	78.ก	79.ง	80.ก
81.ง	82.ค	83.ง	84.ก	85.ง	86.ค	87.ก	88.ข	89.ก	90.ค
91.ก	92.ค	93.ข	94.ก	95.ง	96.ง	97.ก	98.ง	99.ก	100.ค

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 3 (100 ข้อ)

1.ข	2.ก	3.ค	4.ค	5.ค	6.ง	7.ง	8.ค	9.ง	10.ง
11.ข	12.ก	13.ง	14.ง	15.ข	16.ค	17.ค	18.ง	19.ก	20.ค
21.ก	22.ก	23.ค	24.ค	25.ง	26.ง	27.ก	28.ง	29.ง	30.ก
31.ง	32.ง	33.ค	34.ก	35.ค	36.ข	37.ค	38.ก	39.ค	40.ก
41.ค	42.ง	43.ข	44.ข	45.ข	46.ค	47.ก	48.ค	49.ค	50.ค
51.ข	52.ง	53.ก	54.ข	55.ข	56.ข	57.ง	58.ง	59.ก	60.ง
61.ข	62.ง	63.ค	64.ข	65.ง	66.ข	67.ง	68.ง	69.ง	70.ค
71.ค	72.ค	73.ข	74.ง	75.ข	76.ข	77.ก	78.ค	79.ง	80.ก
81.ก	82.ก	83.ง	84.ง	85.ง	86.ค	87.ข	88.ข	89.ก	90.ข
91.ข	92.ง	93.ก	94.ก	95.ง	96.ง	97.ง	98.ก	99.ง	100.ก

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 4 (100 ข้อ)

1.ข	2.ค	3.ก	4.ข	5.ค	6.ค	7.ก	8.ค	9.ก	10.ค
11.ข	12.ง	13.ก	14.ค	15.ค	16.ง	17.ก	18.ข	19.ค	20.ค
21.ก	22.ก	23.ค	24.ง	25.ง	26.ง	27.ง	28.ข	29.ง	30.ข
31.ข	32.ข	33.ง	34.ข	35.ก	36.ง	37.ก	38.ก	39.ก	40.ก
41. ง	42.ง	43.ข	44.ค	45.ค	46.ค	47.ง	48.ค	49.ค	50.ง
51.ค	52.ค	53.ง	54.ก	55.ข	56.ค	57.ค	58.ง	59.ข	60.ข
61.ง	62.ก	63.ง	64.ง	65.ก	66.ข	67.ก	68.ก	69.ค	70.ข
71.ง	72.ง	73.ง	74.ข	75.ค	76.ง	77.ก	78.ง	79.ก	80.ง
81.ข	82.ข	83.ข	84.ก	85.ค	86.ง	87.ข	88.ก	89.ค	90.ข
91.ง	92.ง	93.ข	94.ข	95.ข	96.ค	97.ข	98.ข	99.ก	100.ข

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 5 (100 ข้อ)

1. ง	2.ข	3.ก	4.ก	5.ค	6.ง	7.ง	8.ค	9.ก	10.ข
11.ง	12.ข	13.ง	14.ข	15.ก	16.ค	17.ข	18.ง	19.ก	20.ง
21.ค	22.ง	23.ค	24.ง	25.ค	26.ค	27.ง	28.ค	29.ง	30.ก
31.ค	32.ค	33.ง	34.ข	35.ค	36.ง	37.ข	38.ข	39.ง	40.ง
41. ง	42.ค	43.ง	44.ค	45.ค	46.ง	47.ค	48.ข	49.ค	50.ค
51.ข	52.ข	53.ค	54.ค	55.ค	56.ข	57.ง	58.ง	59.ข	60.ง
61.ค	62.ง	63.ค	64.ข	65.ง	66.ข	67.ค	68.ง	69.ค	70.ก
71.ง	72.ง	73.ง	74.ง	75.ค	76.ข	77.ก	78.ง	79.ก	80.ง
81.ง	82.ง	83.ง	84.ง	85.ค	86.ข	87.ค	88.ง	89.ข	90.ก
91.ง	92.ง	93.ค	94.ก	95.ข	96.ก	97.ก	98.ค	99.ค	100.ง

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 6 (100 ข้อ)

1. ก	2.ก	3.ค	4.ง	5.ง	6.ค	7.ง	8.ง	9.ก	10.ง
11.ข	12.ค	13.ข	14.ง	15.ก	16. ค	17.ง	18.ก	19.ง	20.ค
21.ง	22.ค	23.ง	24.ค	25.ง	26.ข	27.ค	28.ก	29.ง	30.ง
31.ค	32.ก	33.ค	34.ค	35.ก	36.ง	37.ข	38.ง	39.ข	40.ค
41.ง	42.ง	43.ง	44.ก	45.ค	46.ง	47.ก	48.ข	49.ก	50.ค

51.ง 52.ข 53.ค 54.ง 55.ค 56.ค 57.ข 58.ง 59.ค 60.ข
61.ค 62.ก 63.ข 64.ง 65.ค 66.ค 67.ค 68.ค 69.ค 70.ง
71.ค 72.ง 73.ข 74.ง 75.ข 76.ค 77.ก 78.ข 79.ข 80.ค
81.ค 82.ค 83.ข 84.ค 85.ข 86.ง 87.ข 88.ง 89.ง 90.ก
91.ค 92.ก 93.ก 94.ก 95.ก 96.ก 97.ข 98.ค 99.ข 100.ง

การบริหารสถานศึกษา ชุดที่ 7 (100 ข้อ)

1. ค 2. ข 3. ง 4. ข 5. ง 6. ก 7. ง 8. ค 9. ก 10. ข
11. ง 12. ข 13. ง 14. ข 15. ก 16. ค 17. ข 18. ง 19. ก 20. ง
21. ค 22. ง 23. ค 24. ง 25. ค 26. ข 27. ก 28. ง 29. ค 30. ค
31. ค 32. ง 33. ค 34. ง 35. ก 36. ก 37. ง 38. ค 39. ง 40. ง
41. ง 42. ค 43. ง 44. ก 45. ข 46. ง 47. ง 48. ค 49. ข 50. ค
51. ง 52. ก 53. ง 54. ง 55. ง 56. ง 57. ก 58. ง 59. ง 60. ข
61. ข 62. ข 63. ข 64. ก 65. ข 66. ง 67. ข 68. ข 69. ก 70. ก
71. ข 72. ง 73. ง 74. ข 75. ค 76. ง 77. ง 78. ข 79. ก 80. ก
81. ค 82. ง 83. ค 84. ค 85. ง 86. ข 87. ค 88. ก 89. ง 90. ค
91. ข 92. ข 93. ง 94. ค 95. ก 96. ค 97. ก 98. ข 99. ข 100. ง